

Na temelju članka 28. Zakona o srednjem školstvu i članka 27. a u svezi s člankom 15. Statuta Srednje škole Metković, Školski odbor Srednje škole Metković na sjednici održanoj dana 30. rujna 2015. godine na prijedlog ravnatelja donio je

## PROGRAM RADA SREDNJE ŠKOLE METKOVIĆ za školsku godinu 2015./2016.

### OSNOVNI PODACI

Naziv škole je:

**SREDNJA ŠKOLA METKOVIĆ**  
**Kralja Zvonimira 12**  
**20350 METKOVIĆ**

tel. 020/681-088, 680-170, fax 020/681-712

http://ssmetkovic.hr      e-mail: ured@ss-metkovic.skole.hr

Srednja škola Metković (u daljnjem tekstu škola) upisana je u sudski registar kod trgovačkog suda u Splitu pod brojem TL-97/202. od 18. lipnja 1997. godine.

Sjedište Škole je u Metkoviću, Kralja Zvonimira 12.

Šifra škole je **19-049-501**.

OIB škole je **51702012234**.

Šifra djelatnosti je **8532**.

Škola ima **670 učenika i 93 radnika i 2 vanjskog suradnika**, kako slijedi:

- 1 ravnatelj,
- 4 stručna suradnika,
- 79 nastavnika
- 1 tajnik,
- 1 računovođa
- 1 administrativni radnik
- 1 kućni majstor
- 5 pomoćnih radnika.

U školskoj godini 2015./16. upisano je **ukupno 34 razredna odjela**, kako slijedi:

Obrazovna područja-programi:

1. odjevni tehničar – 2 razredna odjela
2. ekonomist – 7 razrednih odjela
3. elektrotehničar- 2 razredna odjela
4. računalni tehničar- 2 razredni odjel

trajanje obrazovanja po programima:

- četverogodišnje obrazovanje
- četverogodišnje obrazovanje
- četverogodišnje obrazovanje
- četverogodišnje obrazovanje

6. upravni referent – 3 razredna odjela	- četverogodišnje obrazovanje
7. građevinski tehničar – 2 razredni odjel	- četverogodišnje obrazovanje
8. prodavač- 2 razrednih odjela	- trogodišnje obrazovanje,
9. instalateri centralnog grijanja i klimatizacije – 0,33 razredni odjel	- trogodišnje obrazovanje,
10. automehaničar – 1,33 razredni odjel	- trogodišnje obrazovanje
11. elektromehaničar- <b>0,88</b> razredna odjela	- trogodišnje obrazovanje
12. vozač - 3 razredna odjela	- trogodišnje obrazovanje
13. konobar – 2,5 razredna odjela	- trogodišnje obrazovanje
14. kuhar – 2,5 razredna odjela	- trogodišnje obrazovanje
15. pomoćni kuhar – 3 razredna odjela	- trogodišnje obrazovanje
18. vodoinstalater – 0,5 razrednog odjela	- trogodišnje obrazovanje

**Ravnatelj** Škole je Marijo Obradović prof. imenovan od strane Školskog odbora, rješenjem klasa: 112-03/12-01-269., urbroj: 2117/1-44-01/12-01 od 12. srpnja 2012.g.

**Djelatnost Škole je:**

- izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme i to:

1. Područje rada **poljoprivreda** za program:  
*Poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje.*
2. Područje rada **strojarstvo** za program:  
*Strojarski tehničar, automehaničar, bravar, tokar, vodoinstalater i instalater grijanja i klimatizacije, računalni tehničar*
3. Područje rada **elektrotehnika** za program:  
*Elektrotehničar, elektroinstalater, elektromehaničar.*
4. Područje rada **cestovni promet** za program:  
*Vozač motornog vozila.*
5. Područje rada **ekonomija i trgovina** za program:  
*Ekonomist, prodavač, upravni referent*
6. Područje rada **tekstil** za program:  
*Krojač, odjevni tehničar*
7. Područje rada **ugostiteljstvo i turizam** za program:  
*Konobar, kuhar, pomoćni konobari kuhar*
8. Područje rada **prehrana**  
*Mesar*
9. Područje rada **graditeljstvo, geodezija** za program:  
*- građevinski tehničar, geodetski tehničar*
10. - izvođenje programa srednoškolskog obrazovanja **odraslih** za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje:  
*automehaničar, bravar, tokar, elektrotehničar, elektroinstalater, vozač motornog vozila, prodavač, ekonomist, krojač, konobar, komercijalist i osposobljavanje vozača „C „, kategorije*

Zadaća škole ostvaruje se odgojem i obrazovanjem kojim se učenicima i odraslim polaznicima omogućava stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja, odnosno stjecanja druge vrste školske ili stručne spreme iste razine obrazovanja.

## 1. UVJETI RADA

### 1. 1. Prostorni uvjeti

Školski objekat je izgrađen 1976.g. i ima 1 783 m<sup>2</sup> učioničkog prostora. 1998. g. izgrađen je novi dio radioničkog prostora površine 593 m<sup>2</sup> tako da škola ima ukupno 2.376 m<sup>2</sup> učioničkog prostora, ukupno zatvorenog prostora 4.046 m<sup>2</sup> i oko 3.000 m<sup>2</sup> školskog kultiviranog okoliša.

U prizemlju se nalazi osam učionica ( jedna je prometni kabinet ), zbornica, ured voditelja smjene, pedagoga i voditelja obrazovanja odraslih, čajna kuhinja, prostor za spremačice, prostor za prihvrat roditelja i prostor za prihvrat učenika putnika te sanitarni čvor.

Na katu objekta je devet učionica od kojih su dvije informatički kabineti opremljeni s 31 kompjutorom. Aneks kabineta br. 8. ima 12 računala.

Na katu su smješteni i uredi ravnatelja, tajnice, računovođe, administratora, te knjižnica i sanitarni čvor.

Ured tajnice, računovođe, voditelja, pedagoga, administratora-blagajnika i voditelja obrazovanja odraslih opremljeni su kompjutorom s mogućnošću korištenja interneta, telefonom i sl.

U novo izgrađenom aneksu zgrade u prizemlju smještena je velika učionica-radionica za ručnu i strojnu obradu metala. Prostor za ručnu obradu opremljen je svim potrebnim sadržajima, a prostor za strojnu obradu raspolaže s dva univerzalna tokarska stroja, jednim edukativnim tokarskim strojem, glodalicom, bušilicom i brusilicom. Prostor za elektro i plinsko spajanje metala opremljen je uređajem za elektro i plinsko zavarivanje. U prizemlju je smješten sanitarni čvor.

Na katu istog aneksa smještene su dvije učionice i po jedna radionica za krojače s 20 kućnih šivaćih strojeva, tri industrijska stroja i ostala potrebna oprema, te elektro radionica te ulaz za topli prolaz do dvorane.

U potkrovlju aneksa nalazi se kabinet za ugostiteljsku struku-zanimanje: konobar i kuhar opremljen svom pripadajućom opremom. Taj prostor skupa sa sanitarnim čvorom ima ukupno 103 m<sup>2</sup>.

Učionički prostori imaju na raspolaganje osam grafoskopa, 4 televizora i 4 videorekordera koji su mobilni i po potrebi se prenašaju iz učionice u učionicu, 10 laptopa, foto kamera, fotoaparat.

U zbornicu su također smješten 2 kompjutora s internetskim priključkom i kopirni aparat.

U uredu administratora-blagajnika se nalazi jedan kopirni aparat. Kopirni aparat je smješten i u hodniku ispred ureda ravnatelja.

Za odvijanje nastave u prometnoj struci škola raspolaže s školskim kamionom.

Sanitarni čvorovi su kompletno renovirani.

Škola zajedno s Gimnazijom Metković raspolaže sa sportskom dvoranom rukometnih dimenzija u kojoj se odvija nastava TZK. Oprema u sportskoj dvorani je u potpunosti kompletirana.

Dograđeno je 2010. g. 68 m2 toplog prolaza.

U školskoj knjižnici postoji knjižni fond od 8.006 knjiga i 314 jedinica audiovizualne građe kao i stručna literatura za nastavnike. Pomagala koja se nalaze u školskoj knjižnici su: računalo s priključkom na Internet, skener, pisač, DVD player, Tv i fotokopirni aparat. Škola je pretplaćena na pet časopisa za čitaonicu u knjižnici.

Učionička oprema je obnovljena a u skladu s mogućnostima, čini napor da svake školske godine obnovi barem jedna učionica novim školskim namještajem.

S obzirom na broj upisanih učenika i raspoloživi prostor, škola je prisiljena raditi u dva turnusa i to od 7,30 do 19,30 sati bez pauze, što posebno otežava održavanje čistoće i higijene. Na održavanju čistoće u školi i izvan škole radi 5 spremačica. Na uređenju vrta radi nastavnik poljoprivredne struke uz pomoć učenika.

Škola ima i kotlovnicu centralnog grijanja koja ujedno služi i za grijanje Gimnazije Metković i Osnovne škole Stjepana Radića u Metkoviću. Kotlovnica centralnog grijanja je smještena u zgradi Srednje škole a u njoj radi radnik-kotlovnica iz Gimnazije i vodi brigu o svemu važnom za organizaciju rada, rad u kotlovnici, nabavu goriva, mjere zaštite od požara i zaštite na radu koje se tiču kotlovnice.

U kotlovnici je izvršena rekonstrukcija u ljeto 2013. godine

Gorivo plaćaju svi korisnici u omjeru određenom međusobno zaključenim ugovorom.

Svi radni prostori u školi su klimatizirani.

Školska zgrada je udaljena od prometnica, pa se u njoj ne osjeća vanjska buka.

Svi udžbenici koji su odobreni u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske a odnose se na programe koje ova škola izvodi nabavljeni su i rabe ih učenici i nastavnici. Nastavnici upućuju učenike na pomoćnu literaturu koja se dijelom nalazi i u školskoj knjižnici a koja se može koristiti za savladavanje nastavnih programa iz pojedinih predmeta, odnosno upućuju učenike na druge izvore pomoćne literature.

## 1. 2. Kadrovski uvjeti

R.br.	Ime i prezime:	zvanje	Rad. staž	Predmet:	Sat.tjed.	R.odnos N O
1.	Marijo, Obradović	Prof. ekonom.pr.	28	ravnatelj	40	N

## 2. STRUČNI SURADNICI

R.br.	Ime i prezime:	zvanje	Rad. staž	Predmet:	Sat.tjed.	R.odnos N O
1.	Violeta, Oršulić	Prof.ped. i psihol.	22	pedagog	40	N
2.	Ana, Vidović	Prof. soc.ped.	3	knjižničar	40	N
3.	Ivana, Ujdur	Dipl.knjiž.	13	knjižničar	20	N
4.	Antonija, Glamuzina	Dipl.knjiž.	1	knjižničar	20	0

## 3. NASTAVNICI:

R. br	Ime i prezime:	zvanje	Rad. staž	Predmet:	Sat.tjed. -nastava	R.odnos N O
1.	Mirjana, Antolović	Prof.hrv.j. savjetnik	33	Hrvatski jezik	20	N
2.	Nikolina, Anković	Prof. hr.j. - mentor	23	Hrvatski jezik	20	N
3.	Danijela, Baćilo	Pr.hrv.j. savjetnik	24	Hrvatski jezik	20	N
4.	Biljana, Cvitanović-Duvnjak	Prof. hrv. jezika	23	Hrvatski jezik	20	N
5.	Marija, Menalo	Pr.hrv.j.	8	Hrvatski jezik	20	N
6.	Suzana, Nižić	Pr.hrv.j.	6	Hrvatski jezik	9	N
7.	Sanja, Raguž	Pr.hrv.j.	6	Hrvatski jezik	20	N
8.	Suzana, Antonini	Pr.engl.j.	9	Engleski jezik	21	N
9.	Goranka, Ivanković	Pr.engl.j. - mentor	26	Engleski jezik	21	N
10.	Julijana, Knežević	Pr.njem.j.	22	Njemački jezik	21	N
11.	Zoran, Martinović	Pr.franc.j.	11	Francuski jezik	8	N
12.	Ivana, Menalo	Pr.latin.j.	4	Latinski jezik	2	N
13.	Marko, Mustapić	Pr.engl.j.	23	Engleski jezik	8	N
14.	Petar, Nikolić	Prof.eng.j	7		17	N
15.	Zorana, Vekić	Prof.eng. savjetnik	26	Engleski jezik	21	N
16.	Nikolina, Bulum	Pr.matem.	7	matematika	20	N
17.	Josip, Cvitanović	Pr.matem.	2	matematika	20	N

18	Daria, Jurković	Pr.matem.	3	matematika	20	N
19	Ana, Mimica	Pr.matem.	1	matematika	12	0
20	Marija, Veraja	Prof. mat.	5	matematika	20	
21	Jure, Kvesić	Prof.fiz.	37	fizika	19	N
22	Katarina, Barišić	Pr.povij.	28	povijest	22	N
23	Viktorija, Kolombo	Pr.povij.	7	povijest	12	N
24	Ivan, Đerek	Pr.geogr.	11	geografija	10	N
25	Željka, Dodig	Pr.geogr. i sociol.	6	geografija	18	O
26	Željka, Jeramaz	Pr.geogr.	13	Preh.tehn.pred.	22	N
27	Dana, Svaguša	Prof.kem.	14	Kemija	16	N
28	Maja, Popović	Prof. biol.	11	biologija	15	N
29	Romana, Čuže	Prof.TZK	1	TZK	1	N
30	Zvonko, Kežić	Prof.TZK	34	TZK	22	N
31	Dalibor, Mateljak	Prof.TZK	7	TZK	22	N
32	Mario, Sršen	Prof.TZK	11	TZK	14	N
33	Ivan, Šprlje	Prof.TZK savjetnik	26	TZK	8	N
34	Katica, Vištica	Prof.TZK	6	TZK	6	N
35	Ivan, Menalo	Vjeroučit.	16	Vjeronauk	21	N
36	Rosanda, Lovrić	Vjeroučit.	10	Vjeronauk	16	N
37	Zlatko, Tomić	Vjeroučit.	13	Vjeronauk	5	N
38	Petar, Jelavić	Pr.etike	32	Etika,pol.i gosp.	22	N
39	Irena, Dominiković	Pr.psihpl.	16	Psihološki predm.	6	N
40	Katica, Borovac	Pr.inform.	18	informatika	22	N
41	Marko, Jelavić	Prof.info.	22	informatika	10	N
42	Darko, Primorac	Pr.inform.	6	informatika	22	N
43	Marinko, Zubac	Pr.inform.	9	informatika	3	N
44	Snježana, Batinović	Pr.ekon.	5	Ekonomski pred.	17	O
45	Jasminka, Brljević	Pr.ekon.p.	36	Ekonomski pred.	20	N
46	Anica, Goluža	Pr.ekon.p.	24	Ekonomski pred.	22	N
47	Ana, Ilić	Pr.ekon.p.	9	Ekonomski pred.	22	N
48	Antonio, Jelaš	Pr.ekon.p.	19	Ekonomski pred.	11	N
49	Nikica, Jelavić	Pr.ekon.p.	28	Ekonomski pred.		N
50	Ankica, Jelčić	Pr.ekon.p.	36	Ekonomski pred.	22	N
51	Branka, Kosović	Pr.str.pr.	30	Teks.tehnol.pred.	22	N
52	Adela, Lovrić	Pr.ekon.p.	39	Ekonomski pred.	22	N
53	Vesna, Novaković	Pr.prava	26	Pravni predmeti	22	N
54	Darko, Vekić	Pr.prava	6	Pravni predmeti	17	N
55	Milan, Barišić	Pr.strojar.	7	Strojarski predmeti	22	N
56	Mario, Batinović	Pr.stroj.	29	Sruč.paksa.	28	N
57	Zoran, Grgić	Pr.stroj.	21	Strojarski predm.	22	N
58	Matej, Lazarević	Pr.stroj.	14	Strojarski predm.	22	N
59	Domagoj, Leontić	Str.učitel.	5	Stručna praksa.	21	N
60	Željko, Medić	Pr.stroj.	32	Strojarski predm.	22	N
61	Ivan, Šarić	Pr.stroj.	18	Strojarski predm.	22	N
62	Ivana, Leontenko	Pr. Prom.	22	Prometni predmeti	22	N
63	Luka, Bajo	Struč.uč.	37	Instruktor vožnje	40	N

64	Nino, Kaleb	Str.učitelj	39	Praktična nastava	32	N	
65	Goran, Manenica	Pr.ekekr.	24	Elektrotehnički pr.	22	N	
66	Josip, Tošić	Prof.elek.	5	elektrotehnika	20	N	
67	Obrad, Lalovac	Str.učitelj mentor	39	Ugostiteljski pred. I praktična nastava	26	N	
68	Dana,,Paponja	Str.učitelj	24	kuharstvo	32		
69	Vedran, Perić	Str.učit.	18	kuharstvo	32	N	
70	Markiša, Majstrovic	Str.učit.	37	Ugost.predmeti I prakt. nastava	17	N	
71	Rade, Nikoletić	Pr.str.pr.	7	ugostiteljstvo	13	N	
72	Ana, Kozina	Pr.tek.teh.	10	Tekst.tehn.predm.	11		0
73	Jadranka, Nikolić	Pr.tek.teh.	24	Tekst.tehn.predm.	22	N	
74	Milena, Živković	Pr.tek.teh.	19	Tekst.tehn.predm.	16	N	
75	Nina, Bjelić	Pr.prehr.	7	Prehr.tehnol.pred.	21	N	
76	Antonela, Vasilj	Pr.građ.	9	Građevinski pred.	22	N	
77	Vedran, Nižić	Pr.građ.	2	Građevinski pred.	20	N	0
78	Marinko, Obšivač	Pr.građ.	0	Građevinski pred.	12		0
79	Stanislav, Simat	Pr.povij.	1	povijest	10		0
80							
81							

#### 4. VANJSKI SURADNICI

1.	Stanka, Buljubašić	Dr-medic.	21	Prva pomoć	1		
2.	Ivan, Karamatić	Mr.psiho.	3	Psihološki predm.	6		

#### 4. ADMINISTRATIVNI POMOĆNI RADNICI

1.	Vera, Mijić	Dipl.pr.	36	tajnik	40	N	
2.	Tonkica, Pulić	Mr.ekon.	0	računovoda	40	N	
3.	Mirjana, Barbir	Uprav.ref.	40	Administr.blagaj.	40	N	
4.	Živko, Mijić	sss	33	Kućni majstor	40	N	
5.	Frana, Dodig	sss	30	spremačica	40	N	
6.	Jelena, batinović	sss	9	spremačica	40	N	
7.	Kata, Krstičević	sss	30	spremačica	40	N	
8.	Neda, Popović	nss	29	spremačica	40	N	
9.	Grozdana, Obradović	sss	29	spremačica	40	N	

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Nastavnici se usavršavaju temeljem individualnog plana i programa stručnog usavršavanja tijekom godine u okviru plana Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske ( sudjelovanjem na seminarima, javnim skupovima i sl. )

### **UVOĐENJE NASTAVNIKA POČETNIKA**

Staziranje pripravnika ostvaruje se na temelju programa koji predlaže školsko povjerenstvo a u skladu s odredbama Pravilnika o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama.

Sadržaj i način rada povjerenstva propisan je Poslovníkom o radu povjerenstva za praćenje pripravnika.

Povjerenstvo radi u punom sastavu: ravnatelj, mentor, stručni suradnik-pedagog.

Školske godine 2014./15. u program pripravničkog staža uključena je početnica:

#### **1. ANA MIMICA**

Staziranje prati povjerenstvo u sastavu:

1. Marijo Obradović, predsjednik
2. Marija Veraja, mentor
3. Violeta Oršulić, stručni suradnik.

#### **2. SNJEŽANA BATINOVIĆ**

Staziranje prati povjerenstvo u sastavu:

1. Marijo Obradović, predsjednik
2. Branka Kosović, mentor
3. Violeta Oršulić, stručni suradnik.

#### **4. DARIJA JURKOVIĆ**

Staziranje prati povjerenstvo u sastavu:

5. Marijo Obradović, predsjednik
6. Marija Veraja, mentor
7. Violeta Oršulić, stručni suradnik.

#### **4. JOSIP CVITANOVIĆ**

Staziranje prati povjerenstvo u sastavu:

1. Marijo Obradović, predsjednik
2. Marija Veraja, mentor
3. Violeta Oršulić, stručni suradnik

#### **5. VEDRAN NIŽIĆ**

1. Marijo Obradović, predsjednik
2. Antonela Vasilj, mentor
3. Violeta Oršulić, stručni suradnik

#### **5. MILENA ŽIVKOVIĆ**

1. Marijo Obradović, prof.

2. Jadranka Nikolić, mentor
3. Violeta Oršulić, stručni suradnik

Darija Jurković, Josip Cvitanović i Vedran Nižić su prijavljeni za polaganje stručnog ispita u jesenskom roku 2015. godine.

### **PREDAGOŠKO PSIHOLOŠKO OBRAZOVANJE:**

Pedagoško-psihološko obrazovanje trebaju steći:

1. Milena Živković

### **NAPREDOVANJE NASTAVNIKA**

Svi nastavnici škole upoznati su s odredbama Pravilnika o napredovanju... na način da je isti izvješten u zbornici s napomenom da se za sve detaljnije informacije zainteresirani mogu javiti ravnatelju, pedagogu, voditelju i tajnici Škole.

U zvanje **profesora- savjetnika** promaknuti su:

1. Mirjana Antolović, prof. hrvatskog jezika,
2. Danijela Baćilo, prof. hrvatskog jezika
3. Obrad Lalovac, stručni učitelj
4. Željko Medić, prof. stručnih predmeta,
5. Matej Lazarević, prof. stručnih predmeta
6. Zorana Vekić, prof. engleskog jezika
7. Ivan Šprlje, prof. TZK

U zvanje **profesora mentora** promaknuti su:

1. Nikolina Anković, prof. hrvatskog jezika
2. Goranka Ivanković, prof. engleskog jezika
3. Zoran Grgić, prof. stručnih predmeta
4. Katarina Barišić, prof. povijesti
5. Rade Nikoletić, prof. stručnih predmeta

U tijeku je promaknuće u zvanje profesora- mentora:

1. Dana Svaguša

### **STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA**

Škola će omogućiti stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za kandidate koji se u ovoj školi mogu stručno osposobiti za radna mjesta koja postoje u školi a prema pravilima važećim za osposobljavanje kandidata bez zasnivanja radnog odnosa.

### **PROGRAM RADA RAVNATELJA**

### **1. Planiranje i programiranje**

- rad u pripremi za realizaciju programa
- poslovi planiranja
- raspored zaduženja nastavnika,
- izradba godišnjeg programa rada,
- planiranje rada slobodnih aktivnosti, rada stručnih organa,
- planiranje rada razrednika
- planiranje opremanja škole
- pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju i programiranju
- informacije učenicima o izbornoj i fakultativnoj nastavi

### **2. Stručno-pedagoška djelatnost u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog procesa**

- praćenje nastavne djelatnosti
- pregled ostvarivanja nastavnih planova redovite nastave, izborne i fakultativne nastave, slobodnih aktivnosti
- neposredno praćenje redovite nastave
- praćenje inovacija u opremi
- informiranje stručnih aktiva
- praćenje dnevnog, tjednog i godišnjeg opterećenja učenika
- suradnja s Osnovnim školama
- pripreme u sudjelovanje u radu stručnih organa
- praćenje rada nastavnika početnika

### **3. Praćenje napredovanja učenika- savjetodavni rad**

- rad s učenicima koji irazavaju poremećaje u ponašanju
- identifikacija nadarenih učenika
- savjetodavni rad s roditeljima
- organizacija natjecanja
- rad s novopridošlim učenicima iz drugih sredina
- savjetodavni rad za učenike i roditelje
- kontroliranje odnosa nastavnik-učenik
- upoznavanje socijalnog statusa učenika
- pomoć u rješavanju problema učenika
- realizacija tema iz zdravstvenog odgoja ( liječnik školskog dispanzera)

### **4. Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog rada**

- analiza odgojno-obrazovnih rezultata u prvom polugodištu, u drugom polugodištu i na kraju školske godine
- analiza realizacije pojedinih problema i prijedlozi za rješavanje

### **5. Stručno usavršavanje nastavnika**

- pedagoško-instruktivni rad s nastavnikom početnikom
- koordinacija stručnog usavršavanja na nivou škole
- uvođenje i primjena novih nastavnih pomagala
- sudjelovanje u nabavi stručne i metodičke literature

### **6. Stručno-razvojni poslovi**

- sudjelovanje pri izradi godišnjeg plana i programa,
- sudjelovanje ( pedagog i voditelj) na izradi tjednog i godišnjeg zaduženja nastavnika
- rad na godišnjem izvješću škole
- analiza i davanje prijedloga za poboljšanje kvalitete rada u školi

- izrada raznih statističkih izvješća
- sudjelovanje pri planiranju izvannastavnih aktivnosti, izleta i ekskurzija
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske
- suradnja s organima regionalne i lokalne vlasti,
- suradnja s raznim kulturnim institucijama, školama i Športskim društvima u Gradu i Županiji

## PROGRAM RADA PEDAGOGA

### 1. Odgojno-obrazovno planiranje i programiranje

- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika-pedagoga; godišnje, tjedno i dnevno ( samostalni poslovi, poslovi u kojima sudjeluju i ostali sudionici u procesu odgoja i obrazovanja
- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada škole ( sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole)
- Planiranje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika škole
- stručna pomoć nastavnicima u izradi izvedbenih nastavnih planova i programa te planiranje drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti škole
- mogućnosti i načini praćenja i vrednovanja ostvarivanja plana i programa Škole
- izrada izvješća na kraju polugodišta i na kraju školske godine s prijedlozima poboljšanja odgojno-obrazovnog rada

### 2. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- poticanje na postizanje boljeg uspjeha u učenju
- poticanje interesa učenika za određena odgojno-obrazovna područja
- rad na prihvaćanju novopridošlih učenika
- prikupljanje i analiza podataka o učenicima
- omogućiti učenicima razvijanje osjećaja samopoštovanja, odgovornosti i karakterne osobnosti,
- rad s učenicima s posebnim potrebama ( daroviti učenici, učenici s zdravstvenim teškoćama, učenici sa smetnjama u razvoju i ponašanju,
- rad s neuspješnim učenicima ( u adolescentnoj krizi, s učenicima koji su neuspješni u školi )
- rad s učenicima s poremećajima u ponašanju (otpor prema autoritetu, bijeg od kuće, bijeg iz škole )
- rad s učenicima s krizom identiteta ( depresivni učenici, agresivni učenici, nasrtljivi, učenici s raznim fobijama, s osjećajem otuđenosti i sl. )

### 3. Stručna suradnja s nastavnicima

- uvođenje nastavnika pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad
- suradnja s nastavnicima radi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada:( metode i postupci kvalitetnog aktiviranja učenika,

primjena audio-vizualnih nastavnih sredstava i pomagala, novih nastavnih metoda rada, različitih oblika i načina

ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja znanja učenika,

- prihvaćanje različitosti učenika i pristup svakom učeniku )
- sudjelovanje u ostvarivanju plana i programa razrednika ( individualni i skupni savjetodavni rad, ostvarivanje teme na satu razrednika i na roditeljskom sastanku )
- suradnja s nastavnicima u izradi izvedbenih planova i programa individualnog stručnog usavršavanja
- upoznavanje i praćenje vođenja pedagoške dokumentacije u školi
- praćenje školskih propisa vezanih za svoje područje rada

#### **4. Suradnja s roditeljima**

- upoznavanje roditelja s mogućnostima i sposobnostima djeteta glede zahtjevnosti programa
- suradnja s razrednikom i roditeljom radi boljeg uspjeha u odgoju i obrazovanju
- tematska predavanja
- pojedinačni i skupni savjetodavni rad s roditeljima
- suradnja s ustanovama za pružanje zdravstvene skrbi, socijalne, psihološke i druge vrste pomoći učenicima

#### **5. Suradnja s ravnateljem škole**

- stalna suradnja radi poticanja vedrog, radnog i humanog ozračja u školi, radi razvijanja uspješnih suradničkih odnosa među nastavnicima i među učenicima
- suradnja na stvaranju pretpostavki za optimalno ostvarivanje plana i programa škole
- suradnja radi praćenja ostvarivanja plana i programa škole u odnosu na:
  - \* godišnji plan i program rada škole,
  - \* na izvedbene planove i programe
  - \* na stručnu zastupljenost nastavnog procesa
  - \* na suradnju u praćenju nastavnog procesa
  - \* na sposobnost i mogućnost učenika
  - \* na suradnju s roditeljima
  - \* na sudjelovanje u radu stručnih organa
  - \* na suradnju u pripremama sjednica razrednih i nastavničkog Vijeća
  - \* na pomoć u pripremanju izvješća po polugodištima o postignuću učenika
  - \* na stjecanje podrške užeg i šireg okružja zbog kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i djelovanja škole

#### **6. Istraživačko-razvojni rad**

- praćenje, bilježenje, analiziranje i predlaganje mjera za poboljšanje kvalitete rada
- stručna pomoć učenicima u rješavanju međusobnih nesporazuma i nesporazuma s starijima
- stručna pomoć učenicima u postizanju boljeg osobnog uspjeha
- stručna pomoć nastavnicima ( predavanja, pedagoške radionice i sl. )

## **PLAN STRUČNIH POSJETA NASTAVI**

Ravnatelj i pedagog škole obaviti će kroz školsku godinu 2015./2016. slijedeće stručne posjete nastavi:

- hrvatski jezik..... 7 sata
- strani jezik..... 5 sata
- povijest ..... 2 sat
- zemljopis..... 2 sat
- informatika.....5 sati
- matematika..... 7 sata
- fizika..... 1 sat
- biologija..... 1 sat
- kemija.....1 sat
- stručni predmeti...30 sati

Posebno će se pratiti pripremanje i izvođenje nastave, te aktivnost učenika i ocjenjivanje. Naglasak je na pomoći, suradnji i praćenju nastavnika bez radnog iskustva kako bi što uspješnije savladali svoje obveze.

### **PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA**

#### **1. Planiranje i programiranje sociopedagoškog rada**

- izrada godišnjeg plana i programa rada socijalnog pedagoga
- planiranje i izrada grupnog rada s učenicima
- sudjelovanje u izradi preventivnih programa
- pomoć razrednicima i profesorima u programiranju odgojno- obrazovnog rada za učenike s poremećajima u ponašanju i učenike s posebnim potrebama

#### **2. Identifikacija, opservacija i dijagnosticiranje učenika s poremećajima u ponašanju, učenika s posebnim potrebama i ostalih učenika kojima je potreban neki od oblika stručne pomoći**

- analiza upisnih dokumenata, procjena potreba i karakteristika uč. s posebnim potrebama
- opservacija ponašanja učenika u školskoj sredini
- informiranje od strane razrednika, profesora, pedagoga te ravnatelja škole
- informiranje od strane roditelja učenika
- informiranje od strane nadležnog centra za socijalnu skrb
- izvor informacija može biti i sam učenik
- upotreba testova za sociopedagoško dijagnosticiranje

#### **3. Neposredni rad s učenicima**

- **individualni i grupni oblici sociopedagoškog rada s učenicima u okviru primarne prevencije, pravovremenog detektiranja i tretmanskih intervencija različitih oblika poremećaja u ponašanju, koji se manifestiraju u školskom okruženju**
- **kreiranje i provođenje selektivne i indicirane prevencije za učenike kojima su izrečene teže pedagoške mjere**
- **praćenje i rad s učenicima koji ponavljaju razred (analiza rizičnih čimbenika, subjektivnih i objektivnih elemenata neuspješnosti, savjetodavni rad, samoanaliza, samopomoć)**
- **individualni oblici rada s učenicima koji su u tretmanu centra socijalne skrbi**
- **kreiranje i provođenje raznih oblika stručne pomoći i podrške u školovanju učenika s posebnim potrebama (pomoć u adaptaciji i socijalizaciji u školskom okruženju, pomoć u savladavanju školskog gradiva)**
- **savjetodavni rad s učenicima koji se susreću s problemima karakterističnim za razdoblje adolescencije, narušenih obiteljskih odnosa, nekvalitetne komunikacije, rješavanja sukoba...**

#### **4. Suradnja s razrednicima i ostalim profesorima**

- **grupni rad unutar razrednih zajednica ( radionice različitih tema, ovisno o specifičnim problemima svakog od razreda)**
- **zajedničko planiranje postupaka i informiranje o radu s pojedinim učenikom, sve sa ciljem što uspješnijeg razvoja, ponašanja i školovanja učenika**

#### **5. Suradnja s pedagogom, ravnateljem i ostalim stručnim tijelima škole**

- **suradnja u provođenju školskog preventivnog programa**
- **kontinuirani timski rad s pedagogom**
- **pismena i usmena izvješća o sociopedagoškom radu s učenicima**
- **suradnja u odlučivanju izricanja pedagoških mjera, te njihovom praćenju i evaluaciji uspješnosti izrečenih pedagoških mjera**
- **suradnja u izradi i provođenju individualnih i grupnih oblika rada s učenicima s pup i posebnim potrebama**
- **izvješća i konzultacije s ravnateljem škole u vezi s učenicima uključenih u sociopedagoški rad**

#### **6. Suradnja s roditeljima učenika**

- **sudjelovanje u održavanju roditeljskih sastanaka**
- **individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika ( primjena adekvatnih odgojnih postupaka, poboljšanje kvalitete odnosa unutar obitelji )**

- upoznavanje roditelja sa specifičnostima razvojnog razdoblja u kojem se nalaze njihova djeca te sa pratećim problemima
- informiranje roditelja o specijaliziranim institucijama za pomoć mladeži s poremećajima u ponašanju, psihičkim teškoćama te učenika s posebnim potrebama

#### **7. Suradnja s institucijama i organizacijama van škole**

- suradnja sa svim institucijama i organizacijama koje se bave savjetodavnim i odgojnim radom, tretmanom i liječenjem mladeži: Centar za socijalnu skrb, PP Metković, kontakt –policajac – vezano za mltdelikvenciju, zdravstvene institucije - dr. školske medicine

#### **8. Stručno usavršavanje**

- praćenje i izučavanje stručne literatura
- informiranje i usavršavanje putem seminara, stručnih vijeća i razmjene stručnih iskustava,
- sudjelovanje na raznim stručnim skupovima i edukacijama (AZOO, MZOŠ..)

#### **9. Vođenje dokumentacije o radu**

- vođenje dnevnika rada
- vođenje obrazaca za individualna praćenja i rad s učenicima (posebno s onima u pedagoškoj mjeri produženog stručnog postupka)
- pisanje izvješća o radu socijalnog pedagoga
- pismena suradnja s centrima za socijalnu skrb i ostalim institucijama

#### **10. Ostali poslovi**

- vođenje školskog tima za kvalitetu
- poslovi izvan plana rada i tjednog zaduženja

### **PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA**

#### **Tijekom godine:**

- uređenje školske knjižnice ( oglasne ploče, plakati, cvijeće, nove police za knjige i časopise )
- pisanje ljetopisa
- instaliranje računalnog programa namjenjenog knjižničnom poslovanju ( METEL-a ) i računalno uvođenje knjiga
- distribucija besplatnih udžbenika za učenike
- upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i poticanje na korištenje knjižnice
- pregled i dopuna podataka u inventarnoj knjizi
- uvođenje prinova u inventarnu knjigu
- pregled podataka o članovima školske knjižnice
- pregled podataka o članovima školske knjižnice
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige kao i važnijih datuma i događanja

- distribucija periodike
- nabava i distribucija stručne literature za nastavnike
- nabava i distribucija dodatnih udžbenika, priručnika i sl.
- nabava lektire
- izrada statistike

#### **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST**

- posudba knjiga
- statistika, izrada programa i evidencije, godišnja izvješća
- usmeni i pismeni prikaz knjiga, časopisa i novina
- vođenje nabave knjiga, časopisa i ostale informacijske građe prema dogovorenom kriteriju
- izrada prijedloga plana nabave novih knjiga
- tehnička obrada knjiga ( inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, otpis )
- nabava informacijske građe ( nabava AV građe, praćenje kataloga, suradnja s izdavačkim kućama )
- poslovi vezani za udžbenike i stručnu literaturu za nastavnike
- održavanje knjiga-omotavanje, „ popravljjanje „ oštećenih knjiga
- pisanje izvješća o radu
- otpis
- izrada godišnjeg plana i programa knjižničara

#### **ODGOJNO -OBRAZOVNA DJELATNOST**

##### ***NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA***

- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje na čitanje djela s raznolikog područja
- pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ( referata, maturalnog rada )
- priprema, planiranje obrazovnog rada
- rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu učenika
- edukacija vezana za korištenje računala u obrazovne svrhe, pretraživanje Interneta, baze podataka i sl.
- Sat u knjižnici – snalaženje među knjižnom građom, radionica „ Pronađimo odgovore „

##### ***SURADNJA S NASTAVNICIMA, RAVNATELJEM I OSTALIM RADNICIMA***

- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta u svrhu nabave literature za učenike i nastavnike
- suradnja s ravnateljem i stručnom službom
- sudjelovanje u radu sjednica Nastavničkog vijeća

##### **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

- pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u kulturnim akcijama, književnim tribinama...
- suradnja s organizacijama i kulturnim ustanovama
- posjet muzeju Naron

##### **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaz knjiga za mladež i ostalih medija
- sudjelovanje na sastancima u školi i izvan nje – suradnja s NSB-om i Gradskom knjižnicom. Matičnom službom u Dubrovniku, knjižarama i nakladnicima,

- seminari Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Zavoda za školstvo ( Proljetna škola školskih knjižničara )
- izrada plana i programa usavršavanja

### ***PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA***

U tekućoj školskoj godini Nastavničko vijeće škole posvetit će posebnu pozornost izvršenju slijedećih zadataka:

- brinuti se o uspješnom ostvarenju odgojno-obrazovnih zadataka te primjeni suvremenih oblika nastave i rada s učenicima
- brinuti se o stručnom usavršavanju nastavnika i suradnika u nastavi kao i uvođenju svih inovacija koje su dostupne
- utvrđivati zadatke pojedinih nastavnika i suradnika u nastavi,
- razmatrati i ocjenjivati rad stručnih aktiva, razrednih vijeća i razrednika
- izvršavati poslove iz svoje nadležnosti glede izricanja i primjene pedagoških mjera prema učenicima
- odlučivati ( i predlagati ) u postupku dodjeljivanja nagrada i pohvala učenicima za uspjeh u školi i izvan škole
- analizirati planove i programe odgojno-obrazovnog rada
- analizirati uspjeh i ponašanje učenika na polugodištu i na kraju nastavne godine,
- sjednice održavati prema potrebi a najmanje dva puta tijekom svakog polugodišta
- obavljati poslove u svezi završnog ispita
- odlučivati o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom škole i drugim općim aktima škole

### ***PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA***

- odrediti voditelja aktiva i satnicu za svakog člana aktiva
- odrediti potrebite udžbenike i preporučiti ih učenicima
- određivanje načina praćenja i ocjenjivanja učenika i određivanje elemenata ocjenjivanja
- praćenje rada i rezultata rada i motivacije učenika
- analiziranje uspjeha na kraju polugodišta i na kraju godine
- praćenje stručne literature
- individualno i grupno usavršavanje
- sudjelovanje na svim vidovima organiziranog usavršavanja ( seminari )
- iznalaziti i poduzimati mjere za poboljšanje uspješnosti učenika
- usklađivanje mjera za praćenje ocjenjivanja učenika koji rade po prilagođenom programu ili individualnim pristupom
- usklađivanje kriterija za završnu provjeru znanja i zaključivanje ocjena
- pripremiti i organizirati natjecanja
- pripremiti i izraditi testove za provjeru znanja učenika
- analiza rezultata na kraju godine

## **PROGRAM RADA RAZREDNIKA**

### **1. ŽIVOT I RAD U ŠKOLI**

- ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti
- ostvarivanje dobrog razrednog ugođaja ( pomoć i suradnja, radne navike, pravila ponašanja i ljudskog ophođenja, mjere poticanja i spriječavanja )
- uređenje školskog prostora
- održavanje razrednih i školskih svečanosti i zajedničkih akcija ( pomoć i posjete starijima i bolesnima, pomoć i posjete djeci i odraslima s teškoćama u razvoju
- poštovanje pravila školskog reda
- sudjelovanje u dežurstvu i redarstvu

### **2. USPJEŠNO UČENJE**

- praćenje i ispitivanje učeničkih znanja i navika u učenju
- proučavanje pravila racionalnog učenja
- razvijanje vještina važnih za uspješno učenje
- razvijanje dobrih navika u učenju

### **3. KVALITETNA ŠKOLSKA KOMUNIKACIJA**

- kvalitetniji oblici komunikacije
- problemi slušanja
- govor prihvaćanja i neprihvatanja

### **4. ČUVANJE I RAZVIJANJE ZDRAVLJA**

- upoznavanje učenika s zakonitostima tjelesnog razvoja
- razvijanje dobrih zdravstvenih navika
- prevencija teških zaraznih bolesti
- prevencija ovisničkog ponašanja
- redoviti sistematski pregledi i cjepljenja

### **5. PSIHOFIZIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA U POJEDINOJ DOBI**

- razumjevanje adolescencije i prilagodba toj dobi
- adolescentska kriza

### **6. SUKOB ( KONFLIKT )**

- osnovni uzroci i faze rješavanja sukoba
- sukob među učenicima
- sukob između učenika i nastavnika

### **7. STRES I ANTISTRESNO PONAŠANJE**

- uvjeti, reakcije i učinci stresa
- uspostavljanje ravnoteže u organizmu
- psihohigijena
- određivanje dostižnih ciljeva
- organiziranje poslova i obveza
- međuljudski odnosi

### **8. RAZVOJ ŽIVOTNIH VJEŠTINA I POZITIVNIH STAVOVA**

- jačati stupanj samopoštovanja kod djece
- jačati samosvijest, jasno razmišljanje o ciljevima, pravilima i posljedicama
- rješavanje problema ( ponašanjem poslije škole, problema uvjetovanih dosadom )
- vrijednost i umijeće stvaranja uspješnih veza ( izražavanje ljutnje i drugih negativnih osjećaja, izražavanje sumnje, konstruktivna kritika, pregovaranje o različitostima, tolerancija)

## **9. SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

- upoznavanje učenika s osnovama samozaštite u tehničkom okružju
- zaštita od ubojitih sredstava
- sigurno sudjelovanje u prometu
- oprez s nepoznatima te zaštita mladih i slabijih
- samozaštita i spašavanje u mogućim prijetećim događajima
- upoznavanje i spriječavanje panike
- osnovna pravila prve pomoći
- dojavljivanje opasnosti i traženje pomoći

## **10. KREATIVNO PONAŠANJE I SAMOOSTVARIVANJE**

- poticanje učenika na stvaralačko ponašanje
- poučavanje tehnikama kreativnosti
- razvoj pozitivne slike o sebi
- poticanje učinkovitog samoostvarivanja

## **11. RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA**

- poimanje rada kao izvora blagostanja
- upoznavanje učenika sa svijetom rada, stručnim školovanjem i zapošljavanjem
- upućivanje učenika u pravilan izbor zanimanja

## **12. ŽIVOT U ZAJEDNICI**

- upoznavanje s različitim oblicima zajednice
- razumjevanje potrebe za društvom, pripadanjem i ljubavlju
- razumjevanje sličnosti i razlika među nama
- razvijanje socijalnih vještina
- promicanje i poštivanje čovjekovih prava i obveza

## **13. NACIONALNI IDENTITET I DOMOLJUBLJE**

- primjereno slavlje državnih blagdana i obljetnica
- isticanje vrijednosti znamenitih osoba i djela
- upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti
- razvijanje i njegovanje domoljubnih navika
- poštivanje i suradnja s drugim nacijama i kulturama

## **14. ŽIVOT U PRIRODI I S PRIRODOM**

- razvijanje svijesti o međuovisnosti živog i neživog svijeta
- njegovanje životinja i biljaka-kućnih ljubimaca
- upoznavanje s ugroženim i zaštićenim vrstama
- upoznavanje lokalnom i globalnom zagađenošću prirode
- poticanje i razvijanje ekološkog ponašanja

## NASTAVNI PLANOVI

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I. A

## *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - Prodavač*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 061303

**Razrednik: Rade Nikoletić**

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆEOB. DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Danijela Baćilo
Engleski jezik	2	70	Goranka Ivanković
Povijest	2	70	Viktorija Kolombo
Vjeronauk / etika	1	35	Zlatko Tomić/P.Jelavić
T Z K	2	70	Dalibor Mateljak
Matematika	2	70	Ana Mimica
<b>Ukupno sati A.</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PRED.</b>			
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B1. STRUKOVNO-TERIJSKI PRED.</b>			
Nabavno poslovanje	4	140	Nikica Jelavić
Poslovanje prodavaonice	1	35	Jasminka Brljević
Poznavanje robe	3	105	Nina Bjeliš
Prodajna komunikacija	2	70	Jasminka Brljević
<b>Ukupno sati obvez.stru.pred.</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	
<b>II. IZBORNI STRUKOVNI PRED.</b>			
Ekologija i održivi razvoj	2	70	Ankica Jelčić
<b>Ukupno sati izbor.struk.predm</b>	<b>2</b>	<b>35</b>	
<b>Ukupno sati B1.</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	
<b>B2. PRAKTIČNA NASTAVA</b>			
<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>			
Praktična nastava	4	140	Nikica Jelavić
<b>UKUPNO SATI B2.</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	
<b>UKUPNO SATI B1 + B2</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	
<b>UKUPNO SATI A + B</b>	<b>28</b>	<b>980</b>	

\* U 1. 2. i 3. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I. B

## *Graditeljstvo – Građevinski tehničar*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 131104

Razrednik: Sanja Raguž

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Sanja Raguž
Strani jezik (E)	2	70	Zorana Vekić
Povijest	2	70	Katarina Barišić
Vjeronauk / Etika	1	35	Zlatko Tomić/ P.Jelavić
Geografija	2	70	Željka Jeramaz
T Z K	2	70	Ivan Šprlje
Matematika	4	140	Nikolina Bulum
Fizika	2	70	Jure Kvesić
Biologija	2	70	Maja Popović
Tehničko crtanje	2	70	Vedran Nižić
Računalstvo	2	70	Marinko Zubac
Arhitektonske konstrukcije	4	140	Marinko Obšivač
Nosive konstrukcije	2	70	Vedran Nižić
Praktikum	2	70	Marinko Obšivač
<b>U k u p n o:</b>	<b>32</b>	<b>1.120</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I. C

*Strojarstvo / Automehaničar*

(Područje rada – zanimanje)

Šifra:014233

Razrednik: **Milan Barišić**

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Danijela Baćilo
Engleski jezik	2	70	Marko Mustapić
Povijest	2	70	Katarina Barišić
TZK	2	70	Dalibor Mateljak
Vjeronuak/Etika	1	35	Zlatko Tomić/P. Jelavić
Matematika	2	70	Josip Tošić
Tehničko crtanje	2	70	Željko Medić
Tehnička mehanika	2	70	Milan Barišić
Tehnički materijali	2	70	Matej Lazarević
Tehnologija obrade i montaže	2	70	Milan Barišić
Praktična nastava obrade i montaže	14	490	Mario Batinović
Stručna praksa		182	
<b>U k u p n o:</b>	<b>34</b>	<b>1.190</b>	

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I. D

### *Elektrotehnika - elektrotehničar*

(Područje rada – zanimanje)

Šifra: 040104

Razrednik: Nikolina Anković

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Nicolina Anković
Strani jezik	2	70	Goranka Ivanković
Povijest	2	70	Viktorija Kolombo
Geografija	2	70	Željka Jeramaz
T Z K	2	70	Dalibor Mateljak
Vjeronauk /etika	1	35	Zlatko Tomić/ P.Jelavić
Matematika	4	140	Nicolina Bulum
Fizika *	3	105	Jure Kvesić
Kemija	2	70	Dana Svaguša
Biologija	1	35	Dana Svaguša
Računalstvo *	2	70	Darko Primorac
Tehničko crtanje i dokumentira.*	2	70	Željko Medić
Osnove elektrotehnike *	4	140	Goran Manenica
Radioničke vježbe	2	70	Mario Batinović
<b>Ukupno :</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	

\* *Predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama*

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I. E

## *Elektrotehnika – Elektromehaničar*

(Područje rada – zanimanje)

Šifra:041203

Razrednik : Milan Barišić

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Danijela Baćilo
Engleski jezik	2	70	Marko Mustapić
Povijest	2	70	Katarina Barišić
Vjeronauk/Etika	1	35	Zlatko Tomić/ P. Jelavić
TZK	2	70	Dalibor Mateljak
Matematika	2	70	Josip Tošić
Računalstvo	2	70	Katica Borovac
Osnove elektrotehnike	5	175	Goran Manenica
Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	70	Željko Medić
Elektro tehnički materijali i komponente	2	70	Josip Tošić
Strojarstvo	2	70	Marko Jelavić
Praktična nastava	7	245	N. Kaleb/ M. Batinović
<b>U k u p n o:</b>	<b>32</b>	<b>1.120</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I. L

## *Strojarstvo / Instalater grijanja i klimatizacije*

(Područje rada – zanimanje)

Šifra: 013633

Razrednik: *Milan Barišić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati godi.	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Danijela Baćilo
Engleski jezik	2	70	Marko Mustapić
Povijest	2	70	Katarina Barišić
TZK	2	70	Dalibor Mateljak
Vjeronuak/Etika	1	35	Zlatko Tomić/P.Jelavić
Matematika	2	70	Josip Tošić
Tehničko crtanje	2	70	Željko Medić
Tehnička mehanika	2	70	Milan Barišić
Tehnički materijali	2	70	Matej Lazarević
Tehnologija obrade i montaže	2	70	Milan Barišić
Praktična nastava obrade i montaže	14	490	Domagoj Leontić
Stručna praksa		182	
<b>U k u p n o:</b>	<b>34</b>	<b>1.120</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I. F

## *Ugostiteljstvo i turizam – Konobar*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 071333

Razrednik: Rade Nikoletić

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Danijela Baćilo
Povijest	2	70	Viktorija Kolombo
T Z K	2	70	Dalibor Mateljak
Vjeronauk / Etika	1	35	Zlatko Tomić/ P. Jelavić
<b>Ukupno sati A.</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B1. STRUKOVNO – TEORIJSKI PREDMETI</b>			
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>			
Engleski jezik (I.)	3	105	Petar Nikolić
Njemački jezik (II.)	2	70	Julija Knežević
Gospodarska matematika	2	70	Ana Mimica
Računalstvo	2	70	Darko Primorac
Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	Maja Popović
Osnove turizma	2	70	Ankica Jelčić
Ugostiteljsko posluživanje	5	175	Rade Nikoletić
Poznavanje robe	2	70	Nina Bjeliš
<b>Ukupno sati B1.</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	
<b>B2 PRAKTIČNA NASTAVA</b>			
Praktična nastava	8	280	
<b>Ukupno sati B2.</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
<b>Ukupno sati B1 + B2</b>	<b>28</b>	<b>980</b>	
<b>Sveukupno sati A + B</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	
Stručna praksa		182	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I. G

## *Cestovni promet – Vozač motornog vozila*

(Područje rada – zanimanje)

Šifra: 141103

Razrednik: Petar Jelavić

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
<b>A) Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Danijela Baćilo
Strani jezik (E)	2	70	Marko Mustapić
Povijest	2	70	Viktorija Kolombo
T Z K	2	70	Dalibor Mateljak
Vjeronauk / Etika	1	35	Ivan Menalo/ P.Jelavić
Geografija	2	70	Ivan Đerek
Matematika	2	70	Josip Cvitanović
Fizika	2	70	Jure Kvesić
Računalstvo	2	70	Katica Borovac
<b>Ukupno obrazovni dio</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	
<b>B) Stručno-teorijski dio</b>			
Osnove prijevoza i prijenosa	2	70	Ivana Leotenko
Goriva i maziva	2	70	Dana Svaguša
Cestovna vozila	3	105	Ivana Leotenko
<i>Izborna nastava</i> : Njemački jezik	2	70	Julija Knežević
<b>Ukupno stručno-teorijski dio</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	
<b>C) Praktični dio</b>			
Praktična nastava	2	70	Matej Lazarević
<b>S v e u k u p n o : (A+B+C)</b>	<b>29</b>	<b>1.015</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I. H

## Ugostiteljstvo i turizam - Kuhar

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 071233

Razrednik: Zoran Martinović

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆE OBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Mirjana Antolović
Povijest	2	70	Katarina Barišić
T Z K	2	70	Zvonko Kežić
Vjeronauk/ Etika	1	35	Ivan Menalo/ P. Jelavić
<b>Ukupno sati A</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B.1 STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI</b>			
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PRE.</b>			
Engleski jezik (I.)	2	70	Goranka Ivanković
Francuski jezik (II.)	2	70	Zoran Martinović
Gospodarska matematika	2	70	Marija Veraja
Računalstvo	2	70	Katica Borovac
Biologija s higijenom i ekologijom	1	35	Maja Popović
Osnove turizma	2	70	Ankica Jelčić
Poznavanje robe i prehrana	2	70	Nina Bjeliš
Kuharstvo	7	245	Vedran Perić
<b>Ukupno sati B1</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	
<b>B2. PRAKTIČNA NASTAVA</b>			
Praktična nastava	8	280	
<b>Ukupno sati B2</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
<b>Ukupno sati B1 + B2</b>	<b>28</b>	<b>980</b>	
<b>Sveukupno sati A + B</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	
Stručna praksa		182	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I. I

## *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - Ekonomist*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 060604

Razrednik: Marija Menalo

NASTAVNI PREDMET	Sa ti tje	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Marija Menalo
Engleski jezik s dopisivanjem	3	105	Suzana Antonini
Povijest	2	70	Katarina Barišić
Vjeronauk / etika	1	35	Ivan Menalo/P. Jelavić
Geografija	2	70	Željka Dodig
T Z K	2	70	Ivan Šprlje
Matematika	3	105	Josip Cvitanović
Kemija	2	70	Dana Svaguša
Biologija	2	70	Maja Popović
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI</b>			
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>			
Osnove ekonomije	2	70	Nikica Jelavić
Poslovne komunikacije	2	70	B. Kosović/ N. Jelavić
Računovodstvo	2	70	Ankica Jelčić
Poduzetništvo	2	70	Adela Lovrić
Informatika	2	70	Katica Borovac
<b>UKUPNO SATI OBVEZ.STR.PREDME.</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	
<b>II. IZBORNI STRUKOVNI PREDME</b>			
Obiteljski posao	2	70	Ankica Jelčić
<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
<b>UKUPNO SATI B1. + B2</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	
<b>UKUPNO A + B</b>	<b>32</b>	<b>1.120</b>	

*\*U 1. 2. 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.*

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I. J

*Ekonomija, trgovina i poslovna administracija – Upravni referent*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 060404

Razrednik: Darko Vekić

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
<b>A) Opće obrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	4	140	Nikolina Anković
Strani jezik I. (E)	3	105	Goranka vanković
Strani jezik II. (Nj)	2	70	Julija Knežević
Povijest	2	70	Katarina Barišić
Zemljopis	2	70	Željka Jeramaz
T Z K	2	70	Zvonko Kežić
Čovjek, zdravlje i okoliš	2	70	Maja Popović
Matematika	2	70	Ana Mimica
Vjeronauk / Etika	1	35	Rosanda Lovrić /P. Jelavić
<b>Ukupno A</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	
<b>B) Stručno teorijski dio</b>			
Uvod u državu i pravo	3	105	Darko Vekić
Informatika	2	70	Darko rimorac
Hrvatski poslovni jezik	1	35	Nikolina Anković
Kompjutorska daktilografija	4	140	Vesna Novaković
<b>Ukupno B</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	
<b>C) Izborni dio</b>			
Latinski jezik	2	70	Ivana Menalo
<b>Ukupno C</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
<b>S v e u k u p n o:</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I.K

## *Tekstil i koža / Odjevni tehničar*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 220404

Razrednik: Jadranka Nikolić

NASTAVNI PREDMET	Sati tj.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	4	140	Sanja Raguž
Engleski jezik	2	70	Suzana Antonini
Povijest	2	70	Viktorija Kolombo
Vjeronauk / etika	1	35	Rosanda Lovrić/P. Jelavić
Geografija	2	70	Željka Jeramaz
T Z K	2	70	Zvonko Kežić
Matematika	3	105	Josip Cvitanović
Fizika	2	70	Jure Kvesić
Kemija	2	70	Dana Svaguša
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B1.STRUKOVNO-TEORIJSKI PRED.</b>			
I. OBVEZNI STRUKOVNI PRED.			
Konstruktivsko oblikovanje modnih proizvoda	3	105	Jadranka Nikolić
Računalstvo	1	35	Marko Jelavić
Materijali u tekstilu	2	70	Jadranka Nikolić
Konstrukcija modnih proizvoda	2	70	Jadranka Nikolić
Izrada modnih proizvoda	4	140	Milena Živković
<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKO. PREDMETA</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	
<b>UKUPNO SATI A + B</b>	<b>32</b>	<b>1.120</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I. M

## *Ugostiteljstvo i turizam – Pomoćni kuhar i slastičar*

(Područje rada – zanimanje)

Šifra: 078193

Razrednik: *Katarina Barišić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Biljana Duvnjak
Etika i kultura	1	35	Katarina Barišić
Matematika	3	105	Darija Jurković
T Z K	2	70	Zvonko Kežić
<b><i>Tehnologija zanimanja:</i></b>			
Osnove ugostiteljstva	1	35	Obrad Lalovac
Tehnologija i poznavanje robe	1	35	Nina Bjeliš
Higijena	1	35	Dana Svaguša
Vjeronauk / etika	1	35	Ivan Menalo/P. Jelavić
Stručna praksa	14	490	Dana Paponja
Produljeni stručni postupak	18		
<b>Ukupno :</b>	<b>45</b>		

\* *Uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije.*

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. A

## *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - Prodavač*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 061303

Razrednik: *Suzana Nižić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆEOB. DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Suzana Nižić
Engleski jezik	2	70	Suzana Antonini
Geografija	2	70	Ivan Đerek
Vjeronauk / etika	1	35	Ivan Menalo/ P.Jelavić
T Z K	2	70	Zvonko Kežić
Matematika	2	70	Nikolina Bulum
Osnove informatike	2	70	Katica Borovac
<b>Ukupno sati A.</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PRED.</b>			
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B1. STRUKOVNO-TERIJSKI PRED.</b>			
Poznavanje robe	3	105	Nina Bjeliš
Prodajno poslovanje	3	105	Nikica Jelavić
Osnove marketinga	2	70	Ankica Jelčić
<b>Ukupno sati obvez.stru.pred.</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
<b>II. IZBORNI STRUKOVNI PRED.</b>			
Prezentacijske vještine*	2	70	Nikica Jelavić
<b>Ukupno sati izbor.struk.predm</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
<b>Ukupno sati B1.</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	
<b>B2. PRAKTIČNA NASTAVA</b>			
<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>			
Praktična nastava	7	245	Nikica Jelavić
<b>UKUPNO SATI B2.</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	
<b>UKUPNO SATI B1 + B2</b>	<b>17</b>	<b>595</b>	
<b>UKUPNO SATI A + B</b>	<b>31</b>	<b>1085</b>	

\* U 1. 2. i 3. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. C

## *Strojarstvo/automehaničar*

(Područje rada – zanimanje)

*Razrednik: Ivan Šarić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A) Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Marija Menalo
Strani jezik (E/NJ)	2	70	Suzana Antonini
Vjeronauk /Etika	1	35	Ivan Menalo/ P.Jelavić
T Z K	1	35	Zvonko Kežić
Politika i gospodarstvo	2	70	Petar Jelavić
<b>B) Stručno teorijski dio s izb.nastavom</b>			
Matematika u struci	1	35	Darija Jurković
Osnove tehničke mehanike **	2	70	Zoran Grgić
Elementi strojeva	2	70	Matej Lazarević
<b>Izborni dio:</b>			
T Z K	1	35	Zvonko Kežić
Tehnike motornih vozila	1	35	Matej Lazarević
<b>C) Praktični dio</b>			
<b>Praktična nastava u školi s vježbama (ukupno)</b>			270
Praktična nastava u školskoj radionici najviše sati	4,7	165	Ivan Šarić
Tehnike motornih vozila	2	70	Ivan Šarić
Tehnologija održavanja vozila	1	35	Ivan Šarić
<b>U k u p n o A+B+C</b>		<b>1460</b>	
Praktična nastava vani			

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II.D

### *Strojarstvo – Računalni tehničar za strojarstvo*

(Područje rada – zanimanje)

Razrednik: *Matej Lazarević*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Danijela Baćilo
Engleski jezik	2	70	Zorana Vekić
Povijest	2	70	Viktorija Kolombo
Vjeronauk / Etika	1	35	Ivan Menalo/P.Jelavić
Geografija	1	35	Željka Dodig
T Z K	2	70	Zvonko Kežić
Matematika	4	140	Marija Veraja
Fizika	2	70	Jure Kvesić
Računalstvo	2	70	Darko Primorac
<b>Ukupno sati A.</b>	<b>19</b>	<b>665</b>	
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B1. Strukovno-teorijski predmeti</b>			
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>			
Tehničko crtanje	2	70	Željko Medić
Elementi strojeva	3	105	Zoran Grgić
Tehnička mehanika	2	70	Zoran Grgić
Tehnički materijali	1	35	Matej Lazarević
Strojarske tehnologije	5	175	Ivan Šarić
<b>Ukupno sati obvez.struk.pred.</b>	<b>13</b>	<b>455</b>	
<b>Ukupno sati B1.</b>	<b>13</b>	<b>455</b>	
<b>Ukupno sati A + B</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. E

## *Strojarstvo - Vodoinstalater*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Razrednik: *Ivan Šarić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A) Opće obrazovni dio (35 tjedana)</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Marija Menalo
Strani jezik (E)	2	70	Suzana Antonini
Vjeronauk / Etika	1	35	Ivan Menalo/ P.Jelavić
T Z K	1	35	Zvonko Kežić
Politika i gospodarstvo	2	70	Petar Jelavić
<b>Ukupno opće obrazovni dio</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	
<b>B) Stručnoteorijski dio s izbornom nastavom</b>			
Matematika u struci	1	35	Darija Jurković
Osnove tehničke mehanike	2	70	Zoran Grgić
Elementi strojeva i protoka **	2	70	Milan Barišić
<i>Izborni dio:</i> Tehnički materijali	1	35	Ivan Šarić
T Z K	1	35	Zvonko Kežić
<b>Ukupno struč.teorijs. dio s izbo.nastavom</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	
<b>C) Praktični dio</b>			
Tehnologija strojarskih instalacija	3	105	Zoran Grgić
Praktična nastava u školi najviše sati	5,7	165	Domagoj Leontić
Praktična nastava u radnom procesu –najmanje sati		630	
<b>Ukupno praktični dio</b>		<b>900</b>	
<b>U k u p n o : (A+B+C)</b>		<b>1460</b>	

- Predmete označene zvjezdicom pogledati u OKVIRNOM OBRAZOVNOM PROGRAMU

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. F

### *Ugostiteljstvo i turizam - Konobar*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

*Razrednik: Ivan Đerek*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Suzana Nižić
T Z K	2	70	Zvonko Kežić
Vjeronauk/Etika	1	35	Ivan Menalo/P.jelavić
<b>Ukupno sati A</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PRE.</b>			
Engleski jezik (I.)	3	105	Petar Nikolić
Njemački jezik (II.)	2	70	Julija Knežević
Gospodarska matematika	2	70	Ana Mimica
Računalstvo	1	35	Darko Primorac
Poslovna psihologija i komunikacija	2	70	Ivan Karamatić
Turistička geografija Hrvatske	2	70	Ivan Đerek
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70	Antonio Jelaš
Kuharstvo	2	70	Dana Paponja
Ugostiteljsko posluživanje	5	175	Obrad Lalovac
Poznavanje robe i prehrana	1	35	Nina Bjeliš
<b>Ukupno sati B1</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	
<b>B2. PRAKTIČNA NASTAVA</b>			
<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>			
Praktična nastava	8	280	
<b>Ukupno sati B2</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
<b>Ukupno sati B1 + B2</b>	<b>30</b>	<b>1050</b>	
<b>Sveukupno sati A + B</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	
Stručna praksa		182	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. G

## *Cestovni promet – vozač motornog vozila*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

*Razrednik: Ivana Leontenko*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A) Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Biljana Duvnjak
Engleski jezik	2	70	Zorana Vekić
T Z K	2	70	Dalibor Mateljak
Vjeronauk / Etika	1	35	Ivan Menalo/P.Jelavić
Geografija	2	70	Ivan Đerek
Matematika	2	70	Ana Mimica
<b>Ukupno opće obrazovni</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	
<b>B) Stručno teorijski dio</b>			
Cestovna vozila	2	70	Ivana Leontenko
Prva pomoć u cestovnom prometu	1	35	Dr.X
Prometna kultura	2	70	Ivan Karamatić
Propisi u cestovnom prometu	2	70	Ivana Leontenko
<b>Izborni predmet:</b> <i>Njemački jezik</i>	2	70	Julija Knežević
<b>Ukupno stručno teorijski dio</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	
<b>C) Praktični dio</b>			
Praktična nastava	7	245	
<b>Ukupno praktični dio</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	
<b>U k u p n o :</b>	<b>28</b>	<b>980</b>	

\* Sadrži jedan sat geografije + jedan sat prometne geografije

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. H

*Ugostiteljstvo i turizam - Kuhar*  
(Obrazovni sektor – zanimanje)

*Razrednik: Suzana Nižić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆE OBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Suzana Nižić
T Z K	2	70	Zvonko Kežić
Vjeronauk/Etika	1	35	Ivan Menalo/ P.Jelavić
<b>Ukupno sati A</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B.1 STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI</b>			
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PRE.</b>			
Engleski jezik (I.)	2	70	Petar Nikolić
Francuski jezik (II.)	2	70	Zoran Martinović
Gospodarska matematika	2	70	Nikolina Bulum
Računalstvo	1	35	Katica Borovac
Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	Maja Popović
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70	Antonio Jelaš
Poznavanje robe i prehrana	2	70	Nina Bjeliš
Ugostiteljsko posluživanje	2	70	Obrad Lalovac
Kuharstvo	7	245	Vedran Perić
Ukupno sati B1	<b>22</b>	<b>770</b>	
<b>B2. PRAKTIČNA NASTAVA</b>			
<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>			
Praktična nastava	8	280	
<b>Ukupno sati B2</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
<b>Ukupno sati B1 + B2</b>	<b>30</b>	<b>1050</b>	
<b>Sveukupno sati A + B</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	
Stručna praksa		182	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. I

## *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - Ekonomist*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 060604

Razrednik: *Dana Svaguša*

NASTAVNI PREDMET	Sa ti tje d.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Mirjana Antolović
Engleski jezik s dopisivanjem	3	105	Suzana Antonini
Povijest	2	70	Katarina Barišić
Vjeronauk / etika	1	35	Rosanda Lovrić/P. Jelavić
Geografija	2	70	Željka Jeramaz
T Z K	2	70	Dalibor Mateljak
Matematika	3	105	Darija Jurković
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI</b>			
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>			
Osnove ekonomije	2	70	Jasminka Brljević
Poslovne komunikacije	2	70	B. Kosović/N. Jelavić
Računovodstvo	3	105	Ankica Jelčić
Poduzetništvo	3	105	Adela Lovrić
Društveno odgovorno poslovanje	2	70	Anica Goluža
Informatika	2	70	Katica Borovac
<b>UKUPNO SATI OBVEZ. STR. PREDME.</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	
<b>II. IZBORNI STRUKOVNI PREDME</b>			
Osnove turizma	2	70	Ankica Jelčić
<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
<b>UKUPNO SATI B1. + B2</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	
<b>UKUPNO A + B</b>	<b>32</b>	<b>1.120</b>	

\* U 1. 2. 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. J

### *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - Ekonomist*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 060604

Razrednik: *Željka Jeramaz*

NASTAVNI PREDMET	Sa ti tje d.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Nikolina Anković
Engleski jezik s dopisivanjem	3	105	Goranka Ivanković
Povijest	2	70	Viktroija Kolombo
Vjeronauk / etika	1	35	Rosanda Lovrić/P.Jelavić
Geografija	2	70	Željka Jeramaz
T Z K	2	70	Dalibor Mateljak
Matematika	3	105	Darijja Jurković
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI</b>			
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>			
Osnove ekonomije	2	70	Jasminka Brljević
Poslovne komunikacije	2	70	B.Kosović/N. Jelavić
Računovodstvo	3	105	Ankica Jelčić
Poduzetništvo	3	105	Adela Lovrić
Društveno odgovorno poslovanje	2	70	Anica Goluža
Informatika	2	70	Katica Borovac
<b>UKUPNO SATI OBVEZ.STR.PREDME.</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	
<b>II. IZBORNI STRUKOVNI PREDME</b>			
Osnove turizma	2	70	Ankica Jelčić
<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
<b>UKUPNO SATI B1. + B2</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	
<b>UKUPNO A + B</b>	<b>32</b>	<b>1.120</b>	

\* U 1. 2. 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. K

## *Ugostiteljstvo – pomoćni kuhar i slastičar*

(Područje rada – zanimanje)

*Razrednik: Maja Popović*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Mirjana Antolović
Etika i kultura	1	35	Petar Jelavić
Politika i gospodarstvo	1	35	Petar Jelavić
Matematika	3	105	Marija Veraja
T Z K	2	70	Ivan Šprlje
Tehnologija zanimanja:			
Higijena	1	35	Maja Popović
Osnove ugostiteljstva	1	35	Rade Nikoletić
Poznavanje robe	1	35	Nina Bjeliš
<b>U k u p n o :</b>	<b>13</b>	<b>455</b>	
Vjeronauk /etika	1	35	Ivan Menalo/P.Jelavić
Stručna praksa	14		Dana Paponja
Produljeni stručni postupak (po razredu ili odgojnoj skupini)	18		

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III. A

## *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija – Prodavač*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 061303

Razrednik: *Željka Dodig*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A) Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	96	Mirjana Antolović
Strani jezik (E)	2	64	Petar Nikolić
Vjeronauk / etika	1	32	Ivan Menalo/P. Jelavić
Politika i gospodarstvo	2	64	Željka Dodig
T Z K	2	64	Mario Sršen
Matematika	2	64	Ana Mimica
<b>Ukupno sati A.)</b>	<b>12</b>	<b>384</b>	
<b>B1)Strukovno–teorijski pred.</b>			
<i>I. Obvezni struk. predmeti</i>			
Poznavanje robe	2	64	Nina Bjeliš
Poslovna dokumentacija	1	32	Nikica Jelavić
Ponašanje potrošača	1	32	Nikica Jelavić
<b>Ukupno B1</b>	<b>4</b>	<b>128</b>	
<i>II. Izborni strukovni predmet</i>			
Odnosi s kupcima	2	64	Jasminka Brljević
<b>B2) Praktična nastava</b>			
Praktična nastava	14	448	Nikica Jelavić
<b>Ukupno B2)</b>	<b>14</b>	<b>448</b>	
<b>Ukupno sati B1 + B2</b>	<b>20</b>	<b>640</b>	
<b>Sveukupno sati : (A+B)</b>	<b>32</b>	<b>1.024</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III. B

## *Graditeljstvo – Građevinski tehničar*

(Područje rada – zanimanje)

*Razrednik: Vedran Nižić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Biljana Duvnjak
Strani jezik	2	70	Zorana Vekić
Vjeronauk / Etika	1	35	Rosanda Lovrić /P. Jelavić
T Z K	2	70	Mario Sršen
Matematika	4	140	Marija Veraja
Fizika	1	35	Jure Kvesić
Računalstvo	2	70	Vedran Nižić
Nacrtna geometrija	2	70	Vedran Nižić
Arhitektonske konstrukcije	3	105	Vedran Nižić
Nosive konstrukcije	2	70	Vedran Nižić
Organizacija građenja	2	70	Marinko Obšivač
Praktikum	1	35	Vedran Nižić
<i>Izborni nastavni predmet:</i>			
Prometnice *	4	140	Vedran Nižić
Vodogradnje *	3	105	Marinko Obšivač
Stručna praksa ** (godišnje)		80	
<b>Ukupno:</b>	<b>32</b>	<b>1.120</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III. C

## *Strojarstvo – Automehaničar*

(Područje rada – zanimanje)

*Razrednik: Josip Tošić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A) Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	96	Sanja Raguž
Strani jezik	2	64	Petar Nikolić
Vjeronauk / Etika	1	32	Ivan Menalo/P. Jelavić
T Z K	1	32	Romana Čuže
<b>B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom</b>			
Matematika u struci	1	32	Josip Tošić
Osnove automatizacije *	2	64	Zoran Grgić
Osnove elektrotehnike i elektronike	1	32	Josip Tošić
Tehnike motornih vozila	2	64	Milan Barišić
<b>Izborni dio:</b>			
Dijagnostika motor. vozila	1	32	Ivan Šarić
<b>A) Praktični dio</b>			
<b><i>Praktična nastava u školi s vje.</i></b>		<b>160</b>	
U školskoj radionici	2	64	Milan Barišić
Tehnike motornih vozila	1	32	Milan Barišić
Tehnologija održavanja vozila	2	64	Matej Lazarević
<b><i>Praktična nastava u radnom procesu</i></b>		<b>640</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III. D

## *Elektrotehnika - Elektrotehničar*

(Područje rada – zanimanje)

Razrednik: *Viktorija Kolombo*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Nikolina Anković
Strani jezik	2	70	Goranka Ivanković
T Z K	2	70	Zvonko Kežić
Vjeronauk / Etika	1	35	Rosanda Lovrić/P.Jelavić
Matematika	4	140	Darija Jurković
Fizika *	3	105	Jure Kvesić
Elektronički sklopovi *	2	70	Josip Tošić
Strojarstvo	2	70	Matej Lazarević
Električni strojevi *	4	140	Goran Manenica
Sklopni aparati	2	70	Josip Tošić
Električne instalacije	2	70	Goran Manenica
Radioničke vježbe	4	140	Josip Tošić/Nino Kaleb
<b>Izborni predmet:</b>			
Rasklopna postrojenja	1	35	Josip Tošić
Stručna praksa		80	
<b>U k u p n o :</b>	<b>33</b>	<b>1.235</b>	

\* *Predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama.*

\*\* *Sadržaj izbornog programa utvrđuje škola izvedbenim programom.*

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III. E

## *Elektrotehnika / Elektromehaničar*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

*Razrednik: Josip Tošić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>B) Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	96	Sanja Raguž
Engleski jezik	2	64	Petar Nikolić
Vjeronauk / Etika	1	32	Ivan Menalo/P.Jelavić
T Z K	1	32	Romana Čuže
<b>B) Stručno-teorijski dio</b>			
Električni strojevi	2	64	Goran Manenica
Elektronika i upravljanje	2	64	Goran Manenica
Električni uređaji	3	96	Josip Tošić
<b>Izborni dio:</b>			
Matematika u struci	1	32	Josip Tošić
<b>C) Praktična nastava</b>			
<b><i>Nastava u školi:</i></b>			
Električni strojevi	0,5	16	Goran Manenica
Elektronika i upravljanje	1	32	Goran Manenica
Električni uređaji	0,5	16	Josip Tošić
<b><i>Izborni dio:</i></b>			
Rasklopna postrojenja			Josip Tošić
<b><i>Nastava u radnom procesu</i></b>			
Praktična nastava najmanje	1+1	64 640	Nino Kaleb
<b>Ukupno: (A + B + C)</b>		<b>1344</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III. F

## *Ugostiteljstvo i turizam - konobar*

(Područje rada – zanimanje)

Šifra: 071333

*Razrednik: Ivan Karamatić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A. zajednički općeobrazo. dio</b>			
Hrvatski jezik	3	96	Marija Menalo
Politika i gospodarstvo	2	64	Petar Jelavić
T Z K	2	64	Katica Vištica
Vjeronauk / etika	1	32	Ivan Menalo/P. Jelavić
<b>Ukupno sati A.</b>	<b>8</b>	<b>256</b>	
<b>B1 Strukovno teorijski predm</b>			
Strani jezik I. (E)	3	96	Marko Mustapić
Strani jezik II. (Nj)	3	96	Julija Knežević
Gospodarska matematika	2	64	Ana Mimica
Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64	Katarina Barišić
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64	Antonio Jelaš
Marketing u turizmu	1	32	Antonio Jelaš
Ugostiteljsko posluživanje	6	192	Obrad Lalovac
Poznavanje robe i prehrana	1	32	Nina Bjeliš
<b>Ukupno sati B1</b>	<b>20</b>	<b>640</b>	
<b>Praktična nastava B2</b>			
Praktična nastava	8	448	
<b>Ukupno sati B1 + B2</b>	<b>28</b>	<b>1088</b>	
<b>Sveukupno sati A + B</b>	<b>36</b>	<b>1344</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III. G

Cestovni promet – Vozač motornog vozila

(Orazovni sektor – zanimanje)

Šifra:141103

*Razrednik: Ivan Menalo*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A. Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	96	Biljana Duvnjak
Strani jezik (E)	2	64	Zorana Vekić
Matematika	2	64	Ana Mimica
Vjeronauk / Etika	1	32	Ivan Menalo/ P. Jelavić
T Z K	2	64	Mario Sršen
Politika i gospodarstvo	2	64	Petar Jelavić
<b>B. Stručno-teorijski dio</b>			
Cestovna vozila	2	64	Ivana Leontenko
Prijevoz tereta	3	96	Ivana Leontenko
Prijevoz putnika	2	64	Ivana Leontenko
Prometna tehnika	2	64	Ivana Leontenko
<b><i>Izborni predmet:</i></b>			
Drugi strani jezik	2	64	Julija Knežević
<b>C. Praktičn dio</b>			
Upravljanje mot. voz. C kate. *	1,5	45	
Praktična nastava **	7	224	
<b>U k u p n o :</b>	<b>31,5</b>	<b>1.005</b>	

• *Nastava se realizira pojedinačno na vozilu C kategorije*

\*\* *35 sati u u funkciji završnog rada*

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III. H

## *Ugostiteljstvo i turizam - kuhar*

(Područje rada – zanimanje)

Šifra: 071203

*Razrednik: Petar Nikolić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNICI
<b>A. zajednički općeobrazo. dio</b>			
Hrvatski jezik	3	96	Biljana Duvnjak
Politika i gospodarstvo	2	64	Petar Jelavić
T Z K	2	64	Mario Sršen
Vjeronauk / etika	1	32	Zlatko Tomić/ P. Jelavić
<b>Ukupno sati A.</b>	<b>8</b>	<b>256</b>	
<b>B1 Strukovno teorijski predmeti</b>			
Strani jezik I. (E)	2	64	Petar Nikolić
Strani jezik II. (F)	2	64	Zoran Martinović
Gospodarska matematika	2	64	Josip Cvitanović
Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64	Katarina Barišić
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64	Antonio Jelaš
Poznavanje robe i prehrana	2	64	Nina Bjeliš
Kuharstvo	8	256	Markiša Majstrović
<b>Ukupno sati B1</b>	<b>20</b>	<b>640</b>	
<b>Praktična nastava B2</b>			
Praktična nastava	8	448	
<b>Ukupno sati B1 + B2</b>	<b>28</b>	<b>1088</b>	
<b>Ukupno sati A + B</b>	<b>72</b>	<b>2688</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III. I

## *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija – Ekonomist*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

*Razrednik: Zorana Vekić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A. zajednički općeobraz. dio</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Biljana Duvnjak
Strani jezik s dopisivanjem	3	105	Zorana Vekić
Vjeronauk/Etika	1	35	Ivan Menalo/P. Jelavić
Geografija	2	70	Željka Jeramaz
T Z K	2	70	Katica Vištica
Matematika	3	105	Josip Cvitanović
<b>Ukupno sati A</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	
<b>B1. Strukovno teorijski predmeti</b>			
<b>I. Obvezni</b>			
Osnove ekonomije	2	70	Ana Ilić
Statistika	2	70	Branka Kosović
Komunikacijsko prezentacijske vještine	2	70	Ana Ilić
Računovodstvo	3	105	Anica Goluža
Marketing	2	70	Anica Goluža
Bankarstvo i osiguranje	3	105	Adela Lovrić
Vježbenička tvrtka	2	70	Ana Ilić/ Branka Kosović
<b>Ukupno sati B1</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	
<b>II. Izborni strukovni predmeti:</b>			
Upravljanje prodajom	2	70	Snježana Batinović
<b>Ukupno sati izb. struk.pred.</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
<b>Ukupno sati B1 + B2</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	
<b>Sveukupno sati A+B</b>	<b>32</b>	<b>1.120</b>	

\* Napomena: u 1. 2. 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih predmeta

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III. J

## *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija – Ekonomist*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

*Razrednik: Ana Ilić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A. zajednički općeobraz. dio</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Mirjana Antolović
Strani jezik s dopisivanjem	3	105	Suzana Antonini
Vjeronauk /Etika	1	35	Ivan Menalo/ P.Jelavić
Geografija	2	70	Željka Jeramaz
T Z K	2	70	Zvonko Kežić
Matematika	3	105	Nikolina Bulum
<b>Ukupno sati A</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	
<b>B1. Strukovno teorijski predmeti</b>			
<b>I. Obvezni</b>			
Osnove ekonomije	2	70	Ana Ilić
Statistika	2	70	Branka Kosović
Komunikacijsko prezentacijske vještine	2	70	Ana Ilić
Računovodstvo	3	105	Anica Goluža
Marketing	2	70	Snježana Batinović
Bankarstvo i osiguranje	3	105	Adela Lovrić
Vježbenička tvrtka	2	70	Ana Ilić/Branka Kosović
<b>Ukupno sati B1</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	
<b>II. Izborni strukovni predmeti:</b>			
Upravljanje prodajom	2	70	Snježana Batinović
<b>Ukupno sati izb. struk.pred.</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
<b>Ukupno sati B1 + B2</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	
<b>Sveukupno sati A+B</b>	<b>32</b>	<b>1.120</b>	

\* Napomena: u 1. 2. 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih predmeta

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III. K

## *Ekonomija, trgovina i posl. administracija – Upravni referent*

(Područje rada – zanimanje)

Razrednik : *Marko Jelavić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4	140	Sanja Raguž
Engleski jezik	3	105	Goranka Ivanković
Njemački jezik	2	70	Julija Knežević
Povijest	2	70	Katarina Barišić
TZK	2	70	Dalibor Mateljak
Matematika	2	70	Marija Veraja
Sociologija	2	70	Željka Dodig
Vjeronauk /etika	1	35	Rosanda Lovrić/P. Jelavić
Informatika	2	70	Marko Jelavić
Uredsko poslovanje i dopisiv.	2	70	Vesna Novaković
Upravni postupak	2	70	Darko Vekić
Kompjutorska daktilografija	2	70	Vesna Novaković
Uvod u obiteljsko pravo	2	70	Darko Vekić
Knjigovodstvo	2	70	Branka Kosović
<b>Izborni predmeti</b>			
Logika	1	35	Rosanda Lovrić
Ljudska prava	2	70	Vesna Novaković
<b>Sve u k u p n o:</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	
Stručna praksa		40	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **III.**

## **L**

### *Ugostiteljstvo – Pomoćni Kuhar i slastičar*

(Područje rada – zanimanje)

*Razrednik: Dalibor Mateljak*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	96	Marija Menalo
Etika i kultura	1	32	Petar Jelavić
Politika i gospodarstvo	1	32	Petar Jelavić
Matematika	2	64	Nikolina Bulum
T Z K	2	64	Dalibor Mateljak
<b>Tehnologija zanimanja:</b>			
Higijena	1	32	Maja Popović
Poznavanje robe	1	32	Nina Bjeliš
Ugostiteljsko posluživanje	1	32	Obrad Lalovac
<b>Ukupno tehnolog.zanimanja</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	
Vjeronauk / etika	1	32	Rosanda Lovrić
Stručna praksa	21		Dana Paponja
Produljeni stručni postupak	18		

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA IV. B

## *Tekstil i koža \_ odjevni tehničar*

(Područje rada – zanimanje)

*Razrednik: Rosanda Lovrić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A. Zajednički općeobrazo. dio</b>			
Hrvatski jezik	3	96	Mirjana Antolović
Strani jezik (E)	2	64	Petar Nikolić
Vjeronauk / Etika	1	32	Rosanda Lovrić/P. Jelavić
TZK	2	64	Mario Sršen
Matematika	3	96	Nikolina Bulum
Politika i gospodarstvo	2	64	Petar Jelavić
<b>Ukupno sati A.</b>	<b>13</b>	<b>416</b>	
<b>B1 Strukovno teor. predmeti</b>			
<b>Obvezni strukovni predmeti</b>			
Izrada modnih proizvoda	6	192	Milena Živković
Razvoj modnih proizvoda	2	96	Jadranka Nikolić
Modeliranje modnih proizvoda	3	96	Jadranka Nikolić
Računalno modeliranje i gradi.	2	64	Ana Kozina
Modna tvrtka	2	64	Ana Kozina
<b>Ukupno sati obvez.stru.pred</b>	<b>15</b>	<b>480</b>	
<b>Izborni strukovni predmeti</b>			
* Moda	4	128	Jadranka Nikolić
*Kostimografija	4	128	Ana Kozina
<b>Ukupno sati obv.stru.pred.</b>	<b>4</b>	<b>128</b>	
<b>Ukupno sati B1</b>	<b>19</b>	<b>608</b>	
<b>Sveukupno A+B</b>	<b>32</b>	<b>1024</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA IV. D

## Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija – Računalni tehničar za strojarstvo

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Razrednik: *Zoran Grgić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
<b>A.ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	96	Marija Menalo
Engleski jezik	2	64	Goranka Ivanković
Vjeronauk/ Etika	1	32	Ivan Menalo/P.Jelavić
TZK	2	64	Katica Vištica
Matematika	4	128	Darija Jurković
Politika i gospodarstva	2	64	Petar Jelavić
<b>Ukupno sati A.</b>	<b>14</b>	<b>448</b>	
<b>B1. Strukovno-teorijski predmeti</b>			
<b>I. OBVEZNI</b>			
Kontrola i osiguranje kvalitete	1	32	Matej Lazarević
Strojarske konstrukcije	3	96	Željko Medić
Alati i naprave	2	64	Matej Lazarević
Pneumatika i hidraulika	2	64	Zoran Grgić
Termodinamika	1	32	Ivan Šarić
CNC tehnologije	3	96	Zoran Grgić
Industrijska automatizacija	2	64	Milan Barišić
<b>Ukupno sati obvez.struk.pred.</b>	<b>14</b>	<b>448</b>	
<b>II. IZBORNI</b>			
<b>Glodanje CAD/CAM tehnologijom</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>Milan Barišić</b>
<b>Nekonvencionalni postupci obrade</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>Milan Barišić</b>
<b>Obnovljivi izvori energije</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>Milan Barišić</b>
<b>Ukupno sati izb.struk.pred.</b>	<b>4</b>	<b>128</b>	
<b>Ukupno sati B</b>	<b>18</b>	<b>576</b>	
<b>Ukupno sati A + B</b>	<b>32</b>	<b>1024</b>	

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA IV. I

### *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - Ekonomist*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 060604

*Razrednik: Anica Goluža*

NASTAVNI PREDMET	Sa ti tje	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	96	Nikolina Anković
Engleski jezik s dopisivanjem	3	96	Suzana Antonini
Vjeronauk / etika	1	32	Ivan Menalo/P. Jelavić
Geografija	2	64	Željka Jeramaz
TZK	2	64	Dalibor Mateljak
Matematika	3	96	Josip Cvitanović
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>14</b>	<b>448</b>	
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI</b>			
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>			
Osnove ekonomije	2	64	Ana Ilić
Računovodstvo	4	128	Anica Goluža
Marketing	2	64	Snježana Batinović
Bankarstvo i osiguranje	2	64	Adela Lovrić
Tržište kapitala	2	64	Adela Lovrić
Vježbenička tvrtka	2	64	Ana Ilić/Branka Kosović
Pravno okruženje poslovanja	2	64	Darko Vekić
<b>UKUPNO SATI OBVEZ.STR.PREDME.</b>	<b>16</b>	<b>512</b>	
<b>II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMET</b>			
Analiza financijskih izvješća	2	64	Snježana Batinović
<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	
<b>UKUPNO SATI B1. + B2</b>	<b>18</b>	<b>576</b>	
<b>UKUPNO A + B</b>	<b>32</b>	<b>1.024</b>	

- U 1. 2. 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA IV. J

### *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - Ekonomist*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 060604

*Razrednik: Danijela Baćilo*

NASTAVNI PREDMET	Sa ti tje	Sati god.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	96	Danijela Baćilo
Engleski jezik s dopisivanjem	3	96	Suzana Antonini
Vjeronauk / etika	1	32	Ivan Menalo/P.Jelavić
Geografija	2	64	Željka Jeramaz
TZK	2	64	Mario Sršen
Matematika	3	96	Marija Veraja
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>14</b>	<b>448</b>	
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI</b>			
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>			
Osnove ekonomije	2	64	Ana Ilić
Računovodstvo	4	128	Anica Goluža
Marketing	2	64	Snježana Batinović
Bankarstvo i osiguranje	2	64	Adela Lovrić
Tržište kapitala	2	64	Adela Lovrić
Vježbenička tvrtka	2	64	Ana Ilić/Branka Kosović
Pravno okruženje poslovanja	2	64	Darko Vekić
<b>UKUPNO SATI OBVEZ.STR.PREDME.</b>	<b>16</b>	<b>512</b>	
<b>II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMET</b>			
Analiza financijskih izvješća	2	64	Snježana Batinović
<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	
<b>UKUPNO SATI B1. + B2</b>	<b>18</b>	<b>576</b>	
<b>UKUPNO A + B</b>	<b>32</b>	<b>1.024</b>	

- U 1. 2. 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA IV. K

## *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija – Upravni referent*

(Obrazovni profil – zanimanje)

*Razrednik: Julija Knežević*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A. OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA</b>			
Hrvatski jezik	4	128	Sanja Raguž
Engleski jezik	3	96	Zorana Vekić
Njemački jezik	2	64	Julija Knežević
TZK	2	64	Mario Sršen
Vjeronauk/Etika	1	32	Rosanda Lovrić/P. Jelavić
<b>Ukupno A</b>	<b>12</b>	<b>384</b>	
<b>B. STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA</b>			
Informatika	3	96	Darko Primorac
Poduzetništvo s menadž.	2	64	Snježana Batinović
Ustavni ustroj RH	2	64	Vesna Novaković
Radno pravo	3	96	Vesna Novaković
Upravni postupak	4	128	Darko Vekić
Uvod u imovinsko pravo	2	64	Vesna Novaković
Statistika	2	64	Branka Kosović
<b>Ukupno B</b>	<b>18</b>	<b>576</b>	
<b>C. IZBORNII DIO PROGRAMA</b>			
Filozofija	2	64	Rosanda Lovrić
Javne financije	2	64	Jasminka Brljević
<b>Ukupno C</b>	<b>4</b>	<b>108</b>	
<b>Dopunska nastava:</b>			Josip Cvitanović
<b>Matematika</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	
<b>U k u p n o A+B+C</b>	<b>36</b>	<b>1.132</b>	

## **PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA PROTIV OVISNOSTI**

### **Ciljevi:**

- Suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti.
- Približiti učenicima i roditeljima program ovisnosti.
- Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi.

### **Zadatci:**

- Pomoć i podrška u rješavanju problema.

### **Namjena :**

- Educirati učenike o štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti
- Anketiranje učenika I razreda o pojavnosti svih vrsta ovisnosti
- Posebnu pozornost posvetiti učenicima iz rizičnih skupina (učenici koji dolaze iz nepotpunih obitelji, učenici s većim brojem izostanaka, učenici s problemima adaptacije)- s njima provoditi individualni rad u suradnji s razrednicima i roditeljima.
- Ako se identificira neki od konzumenata droge, u suradnji s roditeljima učenici će se upućivati u Centar za prevenciju ovisnosti radi provođenja terapijskog postupka.
- Izrađivanje plakata i plakata na temu ovisnost u suradnji s knjižničarkom škole
- Organizirati radionice, tribine i sl. na temu ovisnosti.
- Suradnja s roditeljima odnosit će se na individualne razgovore, po potrebi roditeljske sastanke, informiranjem putem panoa, brošura...
- Ostvariti suradnju s Centrom za prevenciju i van bolničko liječenje ovisnosti, Centrom za socijalnu skrb, školskim liječnikom i PU Metković.

### **Nositelji programa i odgovornost :**

- Asja Cvitanović- Palinić, školski liječnik
- Stručni suradnici u suradnji s razrednicima.

### **Način realizacije programa:**

- Individualni razgovori s učenicima i roditeljima.
- Radionice, predavanja i plakati.
- Obradivanje tema na satu razredne zajednice, sve u suradnji sa školskim liječnikom.
- Forum kazalište (kazalište potlačenih)

### **Vremenik provođenja programa:**

- Od 7. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

**Detaljan troškovnik programa:**

- Troškove realizacije programa snosi škola.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, te kod učenika razvijati teoriju izbora a umanjivati psihologiju izvanjske kontrole, kroz ankete i praćenja.

**PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA PROTIV NASILJA****Ciljevi:**

- spriječiti nasilje u školi,
- educirati učenike o nenasilnom rješavanju sukoba,
- utjecati na njihovo ponašanje i na stavove,
- utjecati na ponašanja između učenika i nastavnika,
- razvijati vještine komuniciranja,
- vježbati javni nastup.

**Zadatci:**

- Pomoć i podrška u rješavanju problema.

**Namjena :**

- Educiranje učenika o pojavnim oblicima nasilja,
- senzibilizacija za problem nasilja u školi,
- individualni rad s učenicima i rješavanje problema u slučaju pojave nasilja u školi,
- anketiranje učenika o pojavi nasilja u školi, prezentacija rezultata i rasprava na satovima razrednika, te na Vijeću učenika;
- izrada plakata, panoa i ostalih materijala na temu nasilja u suradnji sa knjižničarkom škole;
- organizacija radionica i predavanja na satovima razrednika na temu nasilja;
- predložiti postavljanje „ sandučića povjerenja“ u hodniku škole u koji bi učenici mogli prijaviti slučajeve nasilja, dati neke prijedloge,
- tjedni forum na temu nasilja (kolege, obitelj, škola, veze).

**Nositelji programa i odgovornost :**

- Asja Cvitanović- Palinić, školski liječnik;
- MUP
- Stručni suradnici u suradnji s razrednicima.

**Način realizacije programa:**

- individualni razgovori s učenicima, nastavnicima i roditeljima
- po potrebi prisustvovati roditeljskim sastancima,
- rasprave o pojavnosti nasilja u školi na Vijeću roditelja,
- radionice, plakati, predavanja,
- tjedne forum predstave
- obrada tema na satima razredne zajednice,
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, PU Metković, školskim liječnikom.

**Vremenik provođenja programa:**

- Od 7. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

**Detaljan troškovnik programa:**

- Nisu potrebna dodatna materijalna sredstva.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- Anketiranje i praćenje

**PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA SPOLNIH BOLESTI****Ciljevi:**

- povećati svijest mladih ljudi o pozitivnim i negativnim čimbenicima koji utječu na spolno ponašanje i HIV – zarazu;
- pomoći mladim ljudima u učenju činjenica o AIDS –u, asertivnoj komunikaciji i protektivnom spolnom ponašanju,
- upoznavanje sa spolnim bolestima i načinima prenošenja spolnih bolesti.

**Zadatci:**

- ohrabriti učenike da poduzmu akcije za prevenciju AIDS-a i spolnih bolesti unutar školske sredine

**Namjena :**

- Educirati učenike o štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti
- Anketiranje učenika I razreda o pojavnosti svih vrsta ovisnosti
- Posebnu pozornost posvetiti učenicima iz rizičnih skupina (učenici koji dolaze iz nepotpunih obitelji, učenici s većim brojem izostanaka, učenici s problemima adaptacije)- s njima provoditi individualni rad u suradnji s razrednicima i roditeljima.

- Ako se identificira neki od konzumenata droge, u suradnji s roditeljima učenici će se upućivati u Centar za prevenciju ovisnosti radi provođenja terapijskog postupka.
- Izrađivanje plakata i plakata na temu ovisnost u suradnji s knjižničarkom škole
- Organizirati radionice, tribine i sl. na temu ovisnosti.
- Suradnja s roditeljima odnosit će se na individualne razgovore, po potrebi roditeljske sastanke, informiranjem putem panoa, brošura...
- Ostvariti suradnju s Centrom za prevenciju i van bolničko liječenje ovisnosti, Centrom za socijalnu skrb, školskim liječnikom i PU Metković.

#### **Nositelji programa i odgovornost :**

- Asja Palinić- Cvitanović, školski liječnik;
- Stručni suradnici u suradnji s razrednicima.

#### **Način realizacije programa:**

- predavanja, radionice, anketiranja, plakati.
- individualni razgovori s učenicima,
- obrada tema na satima razredne zajednice, sve u suradnji sa školskim liječnikom.
- organizirati grupu učenika drugih razreda koja će educirati vršnjake o prevenciji HIV-a. i spolno prenosivih bolesti. Učenici će program realizirati uz pomoć nastavnika/ce biologije, kemije i školskog liječnika.

#### **Vremenik provođenja programa:**

- Od 7. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

#### **Detaljan troškovnik programa:**

- Nisu potrebna dodatna materijalna sredstva.

#### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- Evaluacijskom anketom će se provjeriti koliko su učenici naučili o HIV -u kroz sam program.
- Anketa će se provesti među učenicima prvih i drugih razreda prije početka programa i nakon njegove provedbe. Na osnovu dobivenih rezultata donijet će se odgovarajući zaključak o korisnosti projekta.

## **9.1. POSJET STANICI ZA PREGLED TEHNIČKIH VOZILA , SKLADIŠTE PODUZEĆA VINDIJA I POSJET PUTNIČKOM TERMINALU U ŽELJ. PROM. ; RASKRIŽJA U METKOVIĆU I CARINSKI TERMINAL DOLJANI, POSJET NADZORNOM CENTRU U VRGORCU**

### **Ciljevi programa:**

- Upoznati učenike sa sredstvima mehanizacije prekrcaja, te načinom ukrcanja teretom na vozilo, razvijati svijest o kulturnom i odgovornom ponašanju u prometu

### **Namjena programa:**

- Dopuniti znanja učenika za potrebe prekrcaja tereta  
**Poboljšanje sigurnosti prometa**

### **Zadatci :**

- Proširivanje razine znanja za daljnje osposobljavanje za zanimanje vozač motornog vozila

### **Nositelji programa :**

- Ivana Leontenko

### **Način realizacije programa:**

- Posjet skladištu poduzeća Studenac u Metkoviću
- Posjet stanici za tehnički pregled u Metkoviću

### **Vrijeme provođenja programa:**

- Od 7. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

### **Detaljan troškovnik programa:**

- Bez troškova

### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- Ocjena sposobnosti ostvarivanja navedenih ciljeva korištenjem rezultata u vježbama na nastavi.

## 9.2 STRUČNI IZLETI AKTIVA STROJARSTVA

Stručni aktiv strojarstva planira stručne izlete- ekskurzije ( jednodnevna putovanja)  
stručni izleti i ekskurzije:

1. sajam gospodarstva Mostar,
2. sajam SASO u Splitu,
3. MI „ Braća Pivac“ Vrgorac,
4. FEAL- Mostar,
5. Hidraulika Čičak Međugorje,
6. Obrada metala“ Soko“ Mostar,
7. Strojarski fakultet ( laboratorij ispitivanja ) Mostar,
8. Agrostroj Metković,
9. Energoinvest Čapljina,
10. Naronaplast Metković,
11. Metalkolor Metković,
12. ZK komerc
13. Tehnička škola Split
14. Posjet Nadzornom centru na autocestama u Vrgorcu

### **Ciljevi programa:**

- učenici stječu nova znanja iz svog zanimanja i stječu saznanja o novim tehnologijama i tehnološkim inovacijama u svom zanimanju

### **Namjena programa:**

- namjena stručnih izleta i ekskurzija je da učenici vide što se događa u razvoju obrtništva i na taj način pripreme za budućnost, za vrijeme kada će i sami krenuti u proizvodnju ili samostalnu djelatnost

### **Nositelji programa :**

- profesori stručnih predmeta, stručni voditelji praktične nastave. Stručni učitelji i voditelji praktične nastave imaju zadatak da upoznaju učenike sa novostima u razvoju tehnologije, obrtništva, poslovanja, sa inovacijama, a to se najbolje i najzornije vidi na sajmovima i izložbama.

### **Način realizacije programa:**

- program se realizira prema izvedbenom programu za pojedini izlet i prema godišnjem planu. Postoji kalendar stručnih izleta i ekskurzija.

**Vrijeme provođenja programa:**

- provodi se od 8. rujna do 31. kolovoza, a prema kalendaru stručnih izleta i ekskurzija.

**Detaljan troškovnik programa:**

- izrađuje se na osnovu cijena prijevoza nekoliko ponuda prijevoznika, cijene ulaznice i eventualno još nekih drugih troškova.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- vrednuje se koliki je učinak u smislu edukacije učenika postignut, mada se o tome mora voditi računa i prilikom planiranja izleta ili ekskurzije. Rezultati i saznanja se koriste za poboljšavanje obrazovanja u strci, poboljšanja efekata praktične nastave.

**9.3. POSJET KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA U SPLITU, DUBROVNIKU I ZAGREBU****Ciljevi programa:**

- upoznati i razvijati ljubav prema dramskoj umjetnosti, razvijati empatiju, učiti analizirati i rješavati probleme, stjecati kulturne navike odlaska u kazalište, razumjeti dramsku umjetnost

**Namjena programa:**

- svim učenicima

**Zadatci :**

- raščlaniti elemente dramske umjetnosti

**Nositelji programa :**

- Nositelji programa su: Aktiv Hrvatskog jezika
- Odgovorni su za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju ciljeva programa

**Način realizacije programa:**

- jednodnevni izleti

**Vrijeme provođenja programa:**

- Od 7. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

**Detaljan troškovnik programa:**

- trošak prijevoza i ulaznica

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:****9.4.STRUČNI IZLETI AKTIVA TEKSTILA****Ciljevi programa:**

- Povezati sadržaje muzeja s nastavnim programima izbornih predmeta MODA i KOSTIMOLOGRAFIJA u 3.i 4. razredu
- Steći nova znanja o novim tehnologijama i tehnološkim inovacijama u svom zanimanju

**Namjena programa:**

Polaznicima trećeg i četvrtog razreda za zanimanje odjevni tehničar

**Nositelji programa :**

Stručni aktiv tekstila u suradnji s profesorima hrvatskog jezika, povijesti i svi zainteresirani predavači u navedenom razrednom odjeljenju.

**Način realizacije programa:**Jednodnevni stručni izleti:

1. Posjet Arheološkom muzeju u Vidu
2. Posjet kazališnoj predstavi u kazališnim kućama u Dubrovniku i Splitu

prema rasporedu predstava  
Višednevni stručni izlet-ekskurzija:

1. Odabrano mjesto i sadržaji prema dogovoru, a u skladu s programom nastavnog predmeta

**Vrijeme provođenja programa:**

- Za vrijeme trajanja školske godine prema programu nastavnih predmeta

**Troškovnik programa:**

- Izrađuje se na osnovu nekoliko ponuda cijena prijevoza i smještaja te cijene ulaznica i eventualno još nekih drugih troškova
- Troškove snose učenici

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- Samostalni i timski rad na izradi crteža, izvješća, referata i plakata nakon posjeta. Svi crteži, referati i ostali samostalni uratci odlažu se u učeničku mapu koja zajedno s ostalim priloženim radovima ocjenjuje na kraju šk. godine.

## 9.5. POSJET ARHEOLOŠKOM MUZEJU „NARONA“ U VIDU

**Ciljevi programa:**

- upoznati učenike s događajima na današnjem prostoru Hrvatske u starom vijeku

**Namjena programa:**

- prožimanje škole i drugih kulturnih ustanova sredine u kojoj se živi
- zagovaranje individualnog i timskog rada u ozračju tolerancije i razvijanja učeničkih sposobnosti.

**Zadatci :**

- **Obrazovni** – upoznati učenike kada su i zašto stari Grci osnivali svoje kolonije, kada dolaze Rimljani, uloga hrvatskoga prostora u Rimskom Carstvu, osnivanje rimskih naselja, gradnja cesta i širenje kršćanstva.
- **Odgojni** – upozoriti učenike na nasljeđe koje su Hrvati preuzeli od romanskog stanovništva (pismo, vjera, način života...)
- **Funkcionalni** – vježbanje snalaženja u prostoru i vremenu, uočavanje uzročno-posljedičnih veza

**Nositelji programa :**

- Nositelji programa: Viktorija Kolombo, prof. i Katarina Barišić, prof i suradnici
- Odgovorni za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju ciljeva programa

**Način realizacije programa:**

- Jednodnevni izlet

**Vrijeme provođenja programa:**

- Od 7. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

**Detaljan troškovnik programa:**

- Troškove snose učenici

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- Razgovor o izletu, prezentacije.

**9.6. STRUČNI IZLETI AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA  
POSJET ARHEOLOŠKOM MUZEJU U VIDU****Namjena programa:**

- prožimanje škole i drugih kulturnih ustanova sredine u kojoj se živi
- zagovaranje individualnog i timskog rada u ozračju tolerancije i razvijanja učeničkih sposobnosti.

**Zadatci :**

- razgledavanje muzeja uz stručno vodstvo
- dva sata književnosti: Zlatno razdoblje rimske književnosti (Katul); Augustovo doba (Vergilije: Eneida, prikaz ulomka)

**Nositelji programa :**

- Nositelji programa: profesori hrvatskog jezika , profesori povijesti i suradnici djelatnici Muzeja
- Odgovorni u za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju ciljeva programa.

**Način realizacije programa:**

- Posjet muzeju uz pregled i prikaz odabranih tekstova iz nastavnog programa.

**Vrijeme provođenja programa:**

- Od 7. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

**Detaljan troškovnik programa:**

- Troškove snose učenici
- Troškovi programa ovisni su od opremljenosti škole. Ulaganja škola planira planom i programom rada, a odobrava ih Osnivač, Grad, MZOŠ i Ministarstvo kulture.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- Opisno i brojčano vrednovanje učeničkog postignuća, te bilježenje u rubriku dnevnika.

**Ciljevi programa:**

- upoznati učenike s eksponatima muzeja te povezati s nastavnim programom ( Rimska književnost )

**9.7.POSJET ZAJEDNICI PAPE IVANA XIII****Ciljevi programa:**

- Jačati kod učenika pozitivan duh humanosti i međusobnog pomaganja ljudima u postupku rehabilitacije od ovisnosti.
- Naglašavanje potrebe za humanitarnim akcijama našim komunama.
- Osvijestiti vrijednosti pomaganja potrebitima i razviti trajnu naviku pomaganja bez predrasuda i osuđivanja uz razvijanje tolerancije i oprosta
- Edukativna radionica „ Razumijevanje i izražavanje emocija“
- Kreativne radionice - Izrađivanje rukovorina ili „ Mogućnost prepoznavanja osoba s različitim oblicima ponašanja“ (vremensko ograničenje)

**Namjena programa:**

- Poboljšanje emocionalne kompetencije
- Naučiti ih što su emocije, kako utječu na svakodnevni život i kako ih pravilno izraziti

- Uključiti što više učenika u akcije Zajednice pape Ivana XXIII

**Nositelji prometa :**

- Ivan Karamatić – Zajednica pape Ivana XXIII
- Ivana Ujdur, prof. i Violeta Oršulić, prof.
- Profesori koji budu uključeni u akciju

**Način realizacije programa:**

- Humanitarna pomoć koja se prikupi
- Odlazak u zajednicu
- Radionice i druženje u zajednici

**Vrijeme provođenja programa:**

- Kraj rujna, tijekom drugog polugodišta

**9.8. POSJET PARKU PRIRODE BIOKOVO**

**Ciljevi programa:** Upoznati učenike s prirodnim i kulturnim značajkama i osobitostima Parka prirode Biokovo

**Namjena programa:**

- Dopuniti znanje iz predmeta biologija
- Povezati školske sadržaje i terensku nastavu
- Upoznati se s radom djelatnika Javne ustanove Park prirode Biokovo
- Upoznati se s mehanizmom zaštite prirode u RH
- Prepoznati zaštitu prirode kao važan alat u procesu očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti
- Upoznati se sa životom lokalnog stanovništva u zaštićenom području (prednosti-nedostaci)

**Zadatci :**

- Posjeta i razgledavanje Parka uz stručno vodstvo

- Posjeta i razgledavanje botaničkog vrta Kotišina
- Posjeta sjedištu Javne ustanove PP Biokovo

**Nositelji programa :**

- mr. sc. Maja Popović, dipl. ing. Biologije
- Dana Svaguša, prof. biologije i kemije

**Način realizacije programa:**

- Posjeta i razgledavanje Parka prirode Biokovo i botaničkog vrta Kotišina uz stručno vodstvo

**Vrijeme provođenja programa:**

- Od 7. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

**Detaljan troškovnik programa:**

Troškove snose učenici

- Prijevoz: autobus
- Ulaznica u Park prirode

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

Razgovor o izletu, prezentacije.

## 9.9. STRUČNI IZLETI AKTIVA EKONOMIJE I TRGOVINE

Stručni aktiv ekonomije planira stručne izlete- ekskurzije (jednodnevna putovanja) stručni izleti i ekskurzije:

1. sajam gospodarstva Mostar
2. Posjet partnerskim tvrtkama u okviru programa Vježbenička tvrtka
3. Sajam vježbeničkih tvrtki
4. Posjet Obrtničkoj komori
5. Posjet Gradskoj upravi u Metkoviću
6. Posjet FINA Metković u okviru programa analiza financijskih izvještaja

**Ciljevi programa:**

- učenici stječu nova znanja iz svog zanimanja i stječu saznanja o novim tehnologijama i tehnološkim inovacijama u svom zanimanju

**Namjena programa:**

- namjena stručnih izleta i ekskurzija je da učenici vide što se događa u razvoju obrtništva i na taj način pripreme za budućnost, za vrijeme kada će početi raditi ili osnovati samostalnu djelatnost

**Nositelji programa :**

- profesori stručnih predmeta, stručni voditelji praktične nastave. Stručni učitelji i voditelji praktične nastave imaju zadatak da upoznaju učenike sa novostima u razvoju tehnologije, obrtništva, poslovanja, sa inovacijama, a to se najbolje i najzornije vidi na sajmovima i izložbama.

**Način realizacije programa:**

- program se realizira prema izvedbenom programu za pojedini izlet i prema godišnjem planu. Postoji kalendar stručnih izleta i ekskurzija.

**Vrijeme provođenja programa:**

- provodi se od 7. rujna do 31. kolovoza, a prema kalendaru stručnih izleta i ekskurzija.

**Detaljan troškovnik programa:**

- izrađuje se na osnovu cijena prijevoza nekoliko ponuda prijevoznika, cijene ulaznice i eventualno još nekih drugih troškova.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- vrednuje se koliki je učinak u smislu edukacije učenika postignut, mada se o tome mora voditi računa i prilikom planiranja izleta ili ekskurzije. Rezultati i saznanja se koriste za poboljšavanje obrazovanja u struci, poboljšanja efekata praktične nastave.

## 9.10. SUSRET MATURANATA IZ VJERONAUKA

### **Ciljevi programa:**

- Upoznati druge maturante u biskupiji i u zajedništvu slaviti Boga

### **Namjena programa:**

- Otkriti važnost izgradnje osobnog vjerskog svjetonazora i kršćanskog stava vjere

### **Nositelji programa :**

- Katehetski ured

### **Način realizacije programa:**

- Izvanškolska aktivnost

### **Vrijeme provođenja programa:**

- Mjesec ožujak.

### **Detaljan troškovnik programa:**

- Učenici sami financiraju troškove puta

### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- U izboru životnih uzora nastave.

## 9.11. ESKURZIJE

**Ciljevi programa:** Upoznavanje drugih sredina, njihovih prirodnih – geografskih obilježja, kulturnih povjesnih znamenitosti...

**Namjena programa:** učenicima

**Nositelji programa :**

- Razrednici 3. i 4. razreda.

**Način realizacije programa:**

- Na temelju interesa učenika i roditelja izabrat će se destinacija. O svemu će se dogovoriti na satovima razredne zajednice i na roditeljskim sastancima.
- Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa, potaknuti učenike na bilježenje dojmova, fotografiranje
- razvijati stav o potrebi zaštite spomenika i okoliša
- upoznati povijesni razvoj i zemalja koje posjećujemo
- usvojiti reprezentativne primjere
- razvijati duh tolerancije i demokracije, spoznaja o svjetskoj kulturi

**Vrijeme provođenja programa:**

- Za trogodišnja zanimanja kraj drugog razreda a četverogodišnja kraj trećeg razreda

**Detaljan troškovnik programa:**

- Učenici sami pokrivaju troškove eskurzije

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- Razgovor o izletu, prezentacija, plakati.
- Usporedba očekivanog i realiziranog
- Korelacija upoznatih sadržaja snastavnim predmetima i sadržajem građanskog odgoja i obrazovanja

## **PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA**

Program preventivnih mjera protiv ovisnosti, protiv nasilja, spolnih bolesti, mjera koje djeluju zaštitno i osnažuju učenika detaljno je razrađen u školskom kurikulumu.

## **GRUPNE AKTIVNOSTI UČENIKA**

U školskoj godini 2015./2016. u školi će se realizirati slijedeće grupne aktivnosti učenika:

- dramska grupa Kameleon,
- Maškare,
- Scenska skupina,
- Mladi informatičari
- obilježavanje Dana zaštite močvarnih staništa
- Stube u stvarni život
- Tekstilci-kreativci
- Otvorimo vrata - otkrijmo dobro među ljudima
- Dani motivacije
- Neretvanska baština jučer – danas - sutra
- Dani kruha
- Projekt kap dobrote
- Mladi Oca Ante Gabrića
- Matoš naš svagdašnji
- Kazalište
- Ukrašavanje školskog prostora
- Quadriila
- Mjuzikl 70 u Metkoviću
- terenska i projektna nastava engleskog jezika

Grupne aktivnosti detaljno su razrađene u školskom kurikulumu.

## **NATJECANJA**

U školskoj godini 2015./2016. održati će se natjecanja:

- natjecanje vozača motornih vozila
- natjecanje iz hrvatskog jezika
- natjecanje iz engleskog jezika
- natjecanje iz matematike
- Gastro 2015./2016.
- dizajniranje računalom
- natjecanje iz TZK
- natjecanje iz geografije
- natjecanje odjevnih tehničara – Dani odjeće

Natjecanja učenika su detaljno je razrađeno školskim kurikulumom.

## **STRUČNI IZLETI**

Stručni izleti predviđeni za školsku godinu 2015./2016. detaljno su razrađeni školskim kurikulumom.

### **EKSKURZIJE:**

Ekskurzije se organiziraju i provode po važećim propisima o čemu se detaljnije odredbe nalaze u školskom kurikulumu.

### **POSLOVI TAJNIKA ŠKOLA:**

**Poslovi tajnika su:**

**normativno pravni,  
personalno-kadrovski.  
opći poslovi.  
poslovi suradnje i komunikacije**

**1. kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih odredbi koje se odnose na rad I poslovanja škole:**

- izrada prijedloga općih akata,
- upis škole u sudski registrar,

**2. poslovi u svezi zasnivanja te prestanka radnih odnosa:**

- evidentiranje potrebe,
- realizacija natječaja odnosno oglasa,
- izrada ugovora o radu odnosno prestanku radnog odnosa ( obavijest, sporazum, otkaz )
- izvješćivanje ostalih kandidata o odluci o izboru,
- upis u matičnu knjigu radnika,
- prijava i odjava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- čuvanje dosjea svih radnika škole,
- izrada i pisanje svih odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata u školi kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa,
- traženje odgovarajućih suglasnosti radi zapošljavanja,

**3. pomaže ravnatelju pri organiziranju obvezatnih liječničkih pregleda sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, te liječničkih pregleda prema Zakonu o srednjem školstvu,**

- sudjeluje pri izradi Godišnjeg plana i programa te isti dostavlja nadležnom ministarstvu i odgovarajućoj službi pri županiji,
- priprema prijedloge različitih ugovora, ovisno o potrebi,
- vodi i čuva zapisnike sa sjednica Školskog odbora,
- sudjeluje pri sazivanju sjednica Školskog odbora

**4.**

- komuniciranje suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama,
- komuniciranje sa strankama, roditeljima i učenicima.

## **POSLOVI VODITELJA RAČUNOVODSTVA**

- organizira i vodi računovodstvo škole
  - izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,
  - vodi poslovne knjige u skladu s propisima
  - sastavlja godišnje i periodične financijske i statističke izvještaje
  - priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne ( regionalne ) samouprave
  - priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i opis vrijednosti
  - kontrolira obračune i isplate putnih naloga
  - surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne ( regionalne samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
  - usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
  - obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole
  - rado obračun plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnom ugovoru i propisima vezanim za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, obračunava isplate po ugovorima s vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstava
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole

## **POSLOVI ADMINISTRATORA-BLAGAJNIKA**

- vodi sve poslove vezane za arhiviranje i rad arhive
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
- vodi evidenciju podataka o učenicima i izdaje potvrde na osnovu tih evidencija, duplikate svjedodžbi i ovjerava dokumente o školovanju,
- priprema podatke za provođenje državne mature i nacionalnih ispita,
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama ( e-atica i Carnet
- obavlja poslove zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja
- otprema i arhivira poštu
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole
- evidentira ulazne i izlazne fakture
- radi blagajničke poslove
- obavlja i ostale financijske poslove koji proizlaze iz potreba rada škole

## **POSLOVI KUĆNOG MAJSTORA**

- obavlja popravke u školi
- obavlja poslove uređenje objekata škole i okoliša
- kontrolira ispravnost uređaja za gašenje požara

- obavlja poslove uređenja objekata škole i okoliša
- vrši nabavke sredstava za čišćenje i održavanje po prethodnom odobrenju ravnatelja
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz ugovora o radu kao i godišnjeg plana i programa rada škole

#### **POSLOVI SPREMAČICE**

- čišćenje i održavanje čistoće sanitarnih čvorova
- čišćenje i održavanje čistoće učionica, kabineta, laboratorija, radionica, hodnika, stubišta, vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala i drugih prostorija škole
- obavlja poslove čišćenja pripadajućeg prostora oko škole
- održava zelenilo i cvijeće unutar školskih objekata
- obavlja i poslove dostavljača
- obavlja i druge poslove koji spadaju u djelokrug rada spremačice.

#### **ODMORI I PRAZNICI**

Odmori i praznici učenika i radnika škole određeni su važećim propisima.

#### **DAN ŠKOLE**

Dan 13. studeni obilježava se kao Dan škole .

#### **NERADNI DANI**

Dana 5. lipnja 2016. g. škola neće raditi zbog spajanja s neradnim danom 4. lipnja 2015. godine.

#### **RJEŠENJA O TJEDNOM ZADUŽENJU**

Sastavni dio ovog programa čini tablica tjednog zaduženja svih nastavnika škole.

U Metkoviću , 30. rujna 2015. godine

Klasa: 602-037/15-01-

Ur.broj: 2117/1-44-01/15-01

**Predsjednik**  
**Školskog odbora:**  
*Ivan Đerek, prof.*

