

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

### **Predmet nabave:**

NABAVA NASTAVNOG TERETNOG MOTORNOG VOZILA C KATEGORIJE S NADOGRAĐNJOM

### **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

EMV 01/2021

Metković, runjan 2021.godine

## Sadržaj

<b>1. OPĆI PODACI</b> .....	<b>4</b>
<b>1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, INTERNETSKA STRANICA, ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE TE SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT</b> .....	<b>4</b>
<b>1.2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI</b> .....	<b>4</b>
<b>1.3. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE</b> .....	<b>4</b>
<b>1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE</b> .....	<b>4</b>
<b>1.5. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI</b> .....	<b>5</b>
<b>1.6. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM</b> .....	<b>5</b>
<b>1.7. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE</b> .....	<b>5</b>
<b>1.8. ELEKTRONIČKA DRAŽBA</b> .....	<b>5</b>
<b>1.9. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ SE OBJAVLJUJE IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA</b> .....	<b>5</b>
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1. OPIS PREDMETA NABAVE</b> .....	<b>5</b>
<b>2.2. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE TE OBRAZLOŽENJE ZAŠTO PREDMET NABAVE NIJE PODIJELJEN NA GRUPE</b> .....	<b>9</b>
<b>2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE</b> .....	<b>9</b>
<b>2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE</b> .....	<b>9</b>
<b>2.4.1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE U OBLIKU IZVEDBENIH ILI FUNKCIONALNIH ZAHTJEVA TE U OBLIKU SUKLADNOSTI SA NORMAMA</b> .....	<b>9</b>
<b>2.4.2. OZNAKE U TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA</b> .....	<b>10</b>
<b>2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE</b> .....	<b>11</b>
<b>2.6. TROŠKOVNIK</b> .....	<b>11</b>
<b>2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA</b> .....	<b>11</b>
<b>2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA</b> .....	<b>11</b>
<b>2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA</b> .....	<b>12</b>
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	<b>12</b>
<b>3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	<b>12</b>
<b>3.1.1. OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA</b> .....	<b>12</b>
<b>3.1.2. OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE</b> .....	<b>15</b>
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	<b>16</b>
<b>4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI</b> .....	<b>16</b>
<b>4.1.1. UPIS U SUDSKI, OBRтни, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR</b> .....	<b>16</b>
<b>4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE</b> .....	<b>17</b>
<b>4.2.1. POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBE</b> .....	<b>17</b>
<b>4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA</b> .....	<b>18</b>
<b>4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU PODUGOVARATELJA TE U SLUČAJU OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA</b> .....	<b>18</b>
<b>5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)</b> .....	<b>19</b>
<b>5.1. OBVEZA DOSTAVE ESPD-A KAO PRELIMINARNOG DOKAZA</b> .....	<b>19</b>
<b>5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA</b> .....	<b>20</b>
<b>6. PODACI O PONUDI</b> .....	<b>21</b>
<b>6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE</b> .....	<b>21</b>
<b>6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE</b> .....	<b>22</b>
<b>6.2.1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE</b> .....	<b>22</b>

---

6.2.2.	DOSTAVA DIJELOVA PONUDE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA .....	23
6.3.	VARIJANTE PONUDE .....	24
6.4.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE .....	24
6.5.	KRITERIJ ZA ODABIR TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA .....	25
6.6.	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA .....	27
6.7.	ROK VALJANOSTI PONUDE .....	27
6.8.	DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	27
7.	OSTALE ODREDBE .....	28
7.1.	DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI .....	28
7.2.	VRSTE, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	28
7.2.1.	JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE .....	29
7.2.2.	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI .....	30
7.2.3.	JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU .....	31
7.3.	URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	32
7.4.	POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA I DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM.....	32
7.5.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE .....	34
7.6.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	34

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, INTERNETSKA STRANICA, ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE TE SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT**

Naziv Naručitelja: Srednja škola Metković, (u daljnjem tekstu Naručitelj)

Sjedište Naručitelja: Kralja Zvonimira 12, 20350 Metković

OIB Naručitelja:51702102234

Broj telefona Naručitelja: 020 / 681 - 088

Broj telefaksa Naručitelja: 020 / 681 - 712

Internetska adresa Naručitelja: <http://ss-metkovic.skole.hr>

### **Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima**

Kontakt osoba: Josip Ujdur

Adresa: Kralja Zvonimira 12, 20350 Metković

Broj telefona Naručitelja: 020 / 681 - 088

Broj telefaksa Naručitelja: 020 / 681 - 712

Adresa elektroničke pošte: ured@ss-metkovic.skole.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, i to **isključivo putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)** modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi.

### **1.2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano za odredbe članka 76. i 77. ZJN 2016, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- Modino In vl. Tomislav Jakić, Alojzija Stepinca 13, 20350 Metković, MBO: 97833304
- Čistoća Metković d.o.o., Mostarska 10, 20350 Metković, OIB: 53973515423

### **1.3. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Otvoreni postupak javne nabave

Nabava roba male vrijednosti sukladno članku 14. Zakona o javnoj nabavi.

### **1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 600.000,00 kuna (bez PDV-a)

**1.5. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Ugovor o javnoj nabavi robe.

**1.6. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

**1.7. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

**1.8. ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Ne provodi se elektronička dražba.

**1.9. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ SE OBJAVLJUJE IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Naručitelj nije obvezan provesti prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, a u skladu sa čl.198. ZJN-a.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE****2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je: Nabava nastavnog teretnog motornog vozila C kategorije s nadogradnjom

Predmet nabave je kamion za potrebe Škole za cestovni promet koja isti koristi u redovnom obrazovanju učenika.

Gospodarski subjekti dužni su pri formiranju svojih ponuda voditi računa o:

- uvjetima javne prometne infrastrukture u Gradu Metkoviću i okolici na kojoj Korisnik obavlja redovnu obrazovnu djelatnost, na broj križanja na kojima se promet regulira semaforima, veliki broj sudionika u prometu. Iz tog razloga kod posebnu pozornost treba obratiti na ovjes, kočenje, vučne karakteristike i eksploatacijski vijek kamiona koji se nudi pri čemu se mora uzeti u obzir režim pod kojima kamioni prometuju – uglavnom za učenje učenika i priprema istih polaganje i izdavanje odgovarajuće vozačke dozvole.
- meteorološkim uvjetima: umjerenom kontinentalnom klimom radi čega kamioni moraju osigurati pouzdanost pogona u rasponima temperature okoline od min-25° C, max 45° C

Predmet nabave je 1 (jedan) kamion potpuno opremljena za auto-školu koji sadrže dvostruke komande, tovarni dio i oslikanu ceradu detaljnije raspisanim u tehničkim karakteristikama.

Kamion koji se nude i koji će se isporučiti mora biti novi, u ispravnom stanju, s potvrdom o izvršenoj homologaciji i potvrdom o ispunjavanju posebnih uvjeta za obavljanje obuke vožnje za "C" kategoriju i ispunjavati slijedeće zakone i propise:

1. Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20)
2. Pravilnik o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama (NN, broj 85/16, 24/17, 70/19 i 60/20)
3. Pravilnik o osposobljavanju kandidata za vozače (NN 132/17, 6/18 i 102/20)
4. Pravilnik o minimalnim standardima za rad autoškola (NN 3/18, 127/20)
5. Program o načinu obavljanja i organiziranja vozačkih ispita te načinu izdavanja i oduzimanja dopuštenja ovlaštenom ispitivaču (NN 141/11, 151/13, 74/19, 102/20, 127/20)

Vozila moraju biti isporučena sukladno:

1. Pravilniku o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe (NN 107/20, 56/19, 50/18)

Ponuđena vozila u cijelosti moraju odgovarati zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Vozilo „C“ kategorije za potrebe osposobljavanja učenika u obrazovnom programu Vozač motornog vozila iz nastavnog predmeta Upravljanje motornim vozilom „C“ kategorije potrebno je opremiti s opremom za autoškolu te za navedenu opremu dobiti atest za osposobljavanje kandidata „C“ kategorije u autoškoli, oslikati ceradu prema uputama te obaviti tehnički pregled i registrirati vozila.

Vozila trebaju biti opremljena i označena za obuku vožnje za „C“ kategoriju i zadovoljavati sve zakonski propisane standarde za osposobljavanje kandidata za „C“ kategoriju.

### **Pravilnik o minimalnim standardima za rad autoškola (NN 3/18, 127/20)**

(1) Vozila B, C1, C, D1 i D kategorije za izvođenje nastave iz nastavnog predmeta Upravljanje vozilom moraju imati:

- udvojene komande najmanje spojke i radne kočnice, a za vozila B kategorije bez papučice spojke najmanje radne kočnice
- uređaje na udvojenim komandama na vozilima B kategorije koji pri uporabi daju zvučne signale
- uz propisane (standardne) uređaje i opremu, dodatno unutarne i dva vanjska zrcala na vozilima B kategorije, koja i instruktoru vožnje omogućuju nadzor nad vozilom
- najmanje dva dodatna vanjska zrcala za skup vozila BE kategorije, ovisno o konstrukcijskim osobinama i opremi prikolice
- najmanje četiri vozačka zrcala s vanjskih strana prednjeg dijela vozila na vozilima C1, C, D1 i D kategorije
- tahograf za vozila C1, C, D1 i D kategorije
- aparat za gašenje požara
- ploču za označavanje vozila autoškole i
- oznaku autoškole istaknutu na odgovarajućim mjestima, odnosno naljepnice.

(2) Vozilo iz stavka 1. ovoga članka mora se podvrgnuti ispitivanju o čemu se mora pribaviti potvrda o obavljenom ispitivanju od ovlaštene organizacije.

(1) Ploča za označavanje vozila autoškole je svjetleća ili obojena reflektirajućom žutom bojom i na njoj je upisan tekst »Autoškola«. Iza teksta »Autoškola« s desne strane u plavome polju dimenzija 150×150 mm upisana je oznaka »L« bijele boje. Dimenzije ploče su 630×200 mm.

(3) Na ploči za označavanje vozila autoškole iz stavka 1. ovoga članka, nosaču te ploče ili krovu vozila na kojem se nalazi ploča ne smije biti ništa dopisano, nalijepljeno, postavljeno ili nadograđeno.

(4) Naljepnica s oznakom autoškole je žute boje, dimenzije 500 × 250 mm s upisanim nazivom autoškole, sjedištem, adresom i brojem telefona, slovima crne boje, a postavlja se na lijevim i desnim prednjim vratima vozila autoškole.

(5) Izgled i sadržaj ploče iz stavka 1. ovoga članka te naljepnice iz stavka 4. ovoga članka propisan je na obrascima koji su tiskani uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio (Obrazac 1. i 2.).

### Obrazac 1.

**Krovna ploča** obostrano svjetleća ili od reflektirajuće folije.

Podloga – reflektirajuća žuta folija. Natpis »autoškola« – obična folija crne boje.

Oznaka L – podloga reflektirajuća, plava, slovo L reflektirajuće bijelo.

Tekstualni sadržaj treba biti napisan fontom Arial Black, odgovarajuće veličine kako bi stao u zadani omjer.



Krovna ploča mora biti postavljena na stražnjoj polovini krova vozila.

Krovna ploča mora biti vidljiva cijelom površinom s prednje i stražnje strane vozila, tj. okomito postavljena na površinu krova vozila (ne smije biti zakošena kada je vozilo zaustavljeno).

### Obrazac 2.

**Bočne oznake autoškola** – magnetne ili samoljepljive (bez dodatnih reklama i ukrasnih obruba). Podloga – obična žuta folija, slova obična crna folija



Telefonski broj.

Naziv autoškole u crnoj boji bez logotipa.

Tekstualni sadržaj treba biti napisan fontom Arial Black, odgovarajuće veličine kako bi stao u zadani omjer.

### III. ISPIT IZ NASTAVNOG PREDMETA UPRAVLJANJE VOZILOM

#### 1. VOZILO I OPREMA VOZILA

Vozila moraju udovoljavati minimalnim uvjetima i standardima u skladu s odredbama koje propisuje Pravilnik o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama glede dimenzija i masa, osovinskog opterećenja, uređaja i opreme i uvjeta kojima moraju udovoljavati uređaji i oprema vozila u prometu, kao i dodatne opreme i uređaja propisanih za vozila kojima se osposobljavaju kandidati za vozače.

Vozilo s ručnim mjenjačem« znači vozilo koje je opremljeno s papučicom spojke (ili ručicom mjenjača kojom se upravlja ručno za kategorije AM, A1, A2, A) kojom upravlja vozač pri pokretanju, zaustavljanju ili mijenjanju brzina vozila.

Vozila koja ne ispunjavaju naprijed navedene kriterije, tretiraju se kao vozila s automatskim prijenosom (mjenjačem).

#### 1.1. Ispitno vozilo pojedine kategorije

Vozila koja se koriste za provedbu ispita pojedine kategorije moraju udovoljavati minimalnim zahtjevima koji su niže navedeni. Mogu se uvesti i stroži zahtjevi ili nadopuniti novi.

#### Kategorija C

**Vozilo kategorije C s najvećom dopuštenom masom od najmanje 12.000 kg, duljine od najmanje 8 m, širine od najmanje 2,40 m koje može postići brzinu najmanje 80 km/h; opremljeno ABS sustavom kočenja, mjenjačem kojim vozač mora ručno mijenjati brzine te tahografom kako je predviđeno Uredbom Vijeća (EEZ) br. 3821/85 od 20. prosinca 1985. o tahografu u cestovnom prometu (SL L 370, 31.12.1985.), (dalje u tekstu: Uredba (EEZ) br. 3821/85); prostor za smještaj tereta mora biti zatvoren i najmanje širok i visok kao kabina vozila; vozilo mora biti opterećeno kako bi ukupna masa iznosila najmanje 10 000 kg.**

Ploča za označavanje vozila autoškole je svjetleća ili obojena reflektirajućom žutom bojom i na njoj je upisan tekst »Autoškola«. Iza teksta »Autoškola« s desne strane u plavome polju dimenzija 150×150 mm upisana je oznaka »L« bijele boje. Dimenzije ploče su 630×200 mm.

Na osobnim automobilima ploča za označavanje vozila autoškole ispisana s obje strane postavlja se na najvišem mjestu vozila, a na ostalim vozilima postavlja se na prednjoj i stražnjoj strani vozila, .

Naljepnica s oznakom autoškole je žute boje, dimenzije 500 × 250 mm s upisanim nazivom autoškole, sjedištem, adresom i brojem telefona, slovima crne boje, a postavlja se na lijevom i desnim prednjim vratima vozila autoškole. Na naljepnici se ne smije nalaziti ništa drugo osim propisanog.

Izgled i sadržaj ploče iz stavka 1. ovoga članka te naljepnice iz stavka 6. ovoga članka propisan je na obrascu koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio (Privitak 2. i 3.).

S OSLIKANOM CERADOM PREMA UPUTAMA, OBAVLJENIM TEHNIČKIM PREGLEDOM I REGISTRIRANO



Usluga servisa u jamstvenom roku podrazumijeva uklanjanje svih kvarova po jamstvenim zahtjevima i ne odnosi se na redovno servisno održavanje koje ovlaštena servisna radionica obavlja sukladno zadanim servisnim intervalima proizvođača.

Jamstvo podrazumijeva i pojam mobilnog jamstva. Odabrani ponuditelj odgovara za sve skrivene nedostatke koji se pokažu u roku iskazanom u ponudi, od dana uspješno obavljene primopredaje.

Sve troškove u vezi s ostvarenjem prava naručitelja po ovoj osnovi snosi odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj odgovara i za sve skrivene nedostatke na vozilu, a koji su opasni za potrošače/korisnike, ukoliko se utvrdi da vozilo ili dio vozila nije sukladan sa sigurnosnim zahtjevima, a sve sukladno Zakonu o općoj sigurnosti proizvoda (Narodne novine, br. 30/2009, 139/2010, 14/2014 i 32/2019) u cijelom životnom vijeku vozila (prijeđenih 100.000 km), bez obzira na vrijeme trajanja jamstvenog roka. Sve troškove u vezi s otklanjanjem opasnosti za potrošače/korisnike po ovoj osnovi snosi odabrani ponuditelj.

CPV: 34144750-0 /Teretna vozila/

## **2.2. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE TE OBRAZLOŽENJE ZAŠTO PREDMET NABAVE NIJE PODIJELJEN NA GRUPE**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer isti čini jedinstvenu cjelinu. Predmetne funkcije i poslovi međusobno su povezani i međuovisni te bi podjela na grupe učinila isporuku robe koja je predmet nabave neefikasnim i neučinkovitim.

## **2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave je točna, a razvidna je iz troškovnika.

## **2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike robe koja se nabavlja.

Tehničke specifikacije nalaze se u prilogu dokumentacije o nabavi u troškovniku, prilogu tehnička specifikacija i shemama.

Pri izradi tehničkih specifikacija uzeti su u obzir kriteriji dostupnosti za osobe s invaliditetom.

### **2.4.1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE U OBLIKU IZVEDBENIH ILI FUNKCIONALNIH ZAHTJEVA TE U OBLIKU SUKLADNOSTI SA NORMAMA**

Ukoliko se tehničke specifikacije formuliraju sukladno članku 209. Zakona o javnoj nabavi, svaka takva uputa/zahtjev je popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Ukoliko se tehničke specifikacije formuliraju u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, koji mogu uključivati karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša (pod uvjetom da su parametri dovoljno precizni kako bi ponuditelji mogli odrediti predmet nabave, a naručitelj dodijeliti ugovor), naručitelj neće odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je naručitelj propisao.

U tom slučaju ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima naručitelja.

Ukoliko se tehničke specifikacije formuliraju upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, svako upućivanje je popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«

U tom slučaju, naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

#### **2.4.2. OZNAKE U TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA**

Ukoliko naručitelj u tehničkim specifikacijama, sukladno članku 212. Zakona o javnoj nabavi, zahtjeva određene oznake kao dokazno sredstvo da radovi, roba ili usluge odgovaraju traženim karakteristikama, svaka takva oznaka je popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijednu oznaku.

Ukoliko naručitelj zahtijeva određenu oznaku sukladno članku 212. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo naručitelj.

## **2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE**

Ukoliko u troškovniku ili tehničkim specifikacijama postoji dodatak "*ili jednakovrijedno*" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan rad, robu ili uslugu mora na za to predviđenim mjestima troškovnika ili tehničke specifikacije, prema odgovarajućim stavkama, navesti *podatke o proizvođaču i tipu jednakovrijednog rada, robe ili usluge* koji nudi te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj rad, robu ili uslugu.

Ovisno o radu, robi ili usluzi, kao dokument jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti dokazno sredstvo o sukladnosti ponuđenog proizvoda sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u troškovniku ili tehničkim specifikacijama (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo, odnosno, tehničku dokumentaciju proizvođača), odnosno, ponuditelj je dužan **u ponudi** na zadovoljavajući način naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rad, roba ili usluga koju nudi na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj **u ponudi** na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, da rad, roba ili usluga koju nudi na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

## **2.6. TROŠKOVNIK**

Troškovnik se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi u nestandardiziranom obliku.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Ukoliko troškovnik nije moguće dopuniti, razjasniti ili upotpuniti sukladno odredbama članaka 293. Zakona o javnoj nabavi, takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

## **2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Mjesto izvršenja ugovora je SREDNJA ŠKOLA METKOVIĆ, 20350 Metković, Kralja Zvonimira 12.

## **2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

Rok početka: od dana potpisa ugovora javnoj nabavi,

Rok isporuke kamiona je najviše 240 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, odnosno, sukladno ponuđenom u točki 6.5. dokumentacije o nabavi.

Prilikom isporuke vozila izradit će se Zapisnik o primopredaji vozila.

## **2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA**

Nije primjenjivo.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **3.1.1. OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA**

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona te članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona te članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona te članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam),

članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona te članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona te članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona te članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo (članak 255. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi) kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. U tom slučaju gospodarski subjekt treba ispuniti odgovarajući dio eESPD obrasca **Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama** – dio vezan za samokorigiranje (ukoliko je predviđeno eESPD obrascem), kao preliminarni dokaz o mjerama koje je poduzeo.

Ukoliko su poduzete određene mjere za dokazivanje pouzdanosti gospodarskog subjekta, dokazi o poduzetim mjerama će se tražiti kao ažurirani popratni dokumenti.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz članka 255. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta (kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi) iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Navedene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

#### **DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti ispunjenu **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eESPD) – Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave.**

Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti (osim ako već posjeduje te dokumente) da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.**

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ažurirani ako nisu stariji više od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedenu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

### **3.1.2. OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE**

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Navedene osnove za isključenje iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

### **DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti ispunjenu **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eESPD) – Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave.**

Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti (osim ako već posjeduje te dokumente) da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.**

Smatra se da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti navedeni dokumenti ili ako isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

##### **4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

###### **4.1.1. UPIS U SUDSKI, OBRтни, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

###### **DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni eESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: upis u strukovni registar ili upis u obrtni registar.**

Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.



Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti (osim ako već posjeduje te dokumente) da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

#### **4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE**

##### **4.2.1. POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBE**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave.

**Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 3 isporuke robe mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.** Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno isporučiti robu koja je predmet nabave.

##### **DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni eESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b ili 10 ako je primjenjivo**).

Ukoliko se gospodarski subjekt radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata (člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja, drugog gospodarskog subjekta) kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni eESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b ili 10 ako je primjenjivo** za člana zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja i/ili drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti (osim ako već posjeduje te dokumente) da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

- **popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis glavnih isporuka robe mora sadržavati vrijednost robe (bez PDV-a), datum te naziv druge ugovorne strane.**

#### **4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Zakonom o javnoj nabavi i dokumentacijom o nabavi.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su dostaviti zasebni eESPD obrazac. U tom slučaju svi članovi zajednice su obvezni u svom eESPD obrascu popuniti - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, **Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu: OBLIK SUDJELOVANJA sa DA te ostalim traženim podacima (a, b i c-ako je primjenjivo).**

#### **4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU PODUGOVARATELJA TE U SLUČAJU OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt se može radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti (ukoliko je ista tražena) te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U tom slučaju naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da kao dio ažurnih popratnih dokumenata dostavi dokaz. Dakle, dokaz se ne dostavlja u ponudi.**

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta, u ponudi dostavlja ispunjen eESPD obrazac za sebe zajedno sa **zasebnim** ispunjenim eESPD obrascem za **svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja**. U tom slučaju gospodarski subjekt u svom eESPD obrascu **popunjava - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata: OSLANJANJE sa DA.**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u svom eESPD obrascu popuniti - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, **Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 10,**

te u ponudi dostaviti:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ukoliko se gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor **ne oslanja** na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4. dokumentacije o nabavi, tada u svom eESPD obrascu popunjava - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, **Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja: PODUGOVARANJE sa DA te ostalim traženim podacima.**

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, uvođenju jednog ili više novih podugovaratelja, preuzimanju izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, primjenjuju se odredbe članka 224. i članka 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

### **5.1. OBVEZA DOSTAVE ESPD-A KAO PRELIMINARNOG DOKAZA**

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi**, odnosno, **ESPD obrazac** (ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta) kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi u ponudi. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ukoliko naručitelj zatraži dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, a ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi iste u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 2. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno članku 263. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA**

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreiralo elektroničku verziju eESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

**Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima naručitelja.**

Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora:

e-ESPD zahtjev naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreiraju odgovor.

Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD" te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“

Učitati preuzeti ESPD zahtjev u xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). E-ESPD obrasca – odgovor generira se u pdf. i .xml formatu. e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

eESPD obrazac mora biti popunjen u slijedećim dijelovima:

**Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

**Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu.**

**Dio III. Osnove za isključenje:**

**A: Osnove povezane s kaznenim presudama****B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**

**Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta** – prema naznačenom u točki 4. dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata dužan je ispuniti **jedan** ESPD obrazac.

Svi **članovi zajednice gospodarskih subjekata** obvezni su dostaviti **zasebni ESPD obrazac**.

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe zajedno sa **zasebnim** ispunjenim ESPD obrascem za **svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja**.

Upute za dostavu i popunjavanje ESPD obrasca u slučaju kada **gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor** se nalaze u točki *Uvjeti sposobnosti u slučaju podugovaratelja te u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata*.

**ESPD obrazac ne mora biti potpisan i ovjeren**, smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

**Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina** (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

#### **Ponudu obavezno sačinjavaju:**

- 1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude** kreiran putem Elektroničkog oglasnika javne nabave
- 2. popunjeni troškovnik**
- 3. popunjene obrazac tehničkihj karakteristika**
- 4. popunjen ESPD obrazac u.xml formatu za sve gospodarske subjekte u ponudi**
- 5. jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno traženom točkom 7.2.1.**

*Pojašnjenja radi, ukoliko se jamstvo dostavlja u obliku bankarske garancije, ono se dostavlja papirnatu, tj. odvojeno od elektroničke dostave ponude. Ukoliko se uplaćuje polog, potvrda o uplati novčanog pologa dostavlja se u sklopu e-ponude.*

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Elektronički oglasnik javne nabave osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda **mijenjati svoju ponudu** ili od nje **odustati**.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti **tajnom**, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekti dužni su, **na zahtjev naručitelja**, dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove, odnosno, preispitivanja osnovanosti primjene i označavanja dokumenta tajnim.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Navedene podatke, ukoliko ih je gospodarski subjekt označio tajnom, naručitelj smije otkriti, a sve sukladno odredbi članka 53. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

## **6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

### **6.2.1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE**

Ponuda se dostavlja **elektroničkim sredstvima komunikacije** putem **Elektroničkog oglasnika javne nabave RH**, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem EOJN RH.

Naručitelji i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi putem EOJN RH.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu dostavi elektroničkim sredstvima komunikacije u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

EOJN RH kriptira ponudu na način da onemogućiti uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda. Sadržaj ponuda smije se razmatrati tek nakon isteka roka za njihovu dostavu.

Detaljne upute o dostavi ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

#### **6.2.2. DOSTAVA DIJELOVA PONUDE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA**

Obvezna je dostava ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim u iznimnim slučajevima propisanim Zakona o javnoj nabavi, kada se **ponuda ili njezin dio mogu dostaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**, kao npr. u slučaju dostave izvornika dokumenata ili dokaza koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije).

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

**Naručitelj:**

**SREDNJA ŠKOLA METKOVIĆ, 20350 Metković, Kralja Zvonimira 12**

**Nabava nastavnog teretnog motornog vozila C kategorije s nadogradnjom**

**Emv 01/2021**

**Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno**

**– NE OTVARAJ –**

Na prednjoj strani ili poledini:

<b>Naziv i adresa ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata</b>
--

**Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.**

#### Napomena

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička će se smatrati pristiglim kad stvarno stigne naručitelju prije isteka roka za dostavu ponude. Dakle, nije dostatno da pismeno bude predano ovlaštenom poštanskom posredniku u roku za dostavu ponuda.

#### **6.3. VARIJANTE PONUDE**

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### **6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude moraju biti uključeni troškovi do registracije vozila.

Cijena predmeta nabave je izražena u kunama i ne može se mijenjati.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

**Sve cijene u ponudi obavezno se izražavaju na dvije decimale sukladno Odluci o izdavanju novčanica i kovanog novca koji glase na novčanu jedinicu Republike Hrvatske (NN 37/94, 44/94, 68/94, 132/17) donesenoj na temelju Zakona o Hrvatskoj narodnoj banci (NN 75/08, 54/13, 47/20).**

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena



ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku, a sve sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

#### **6.5. KRITERIJ ZA ODABIR TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA**

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (s PDV-om)	<b>60</b> bodova
2.	Jamstveni rok na cijelo vozilo ( JA)	<b>20</b> bodova
4.	Rok isporuke (RI)	<b>20</b> bodova
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100</b> bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + JA + RI$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu (s PDV-om)

JA – broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok na cijelo vozilo

RI – broj bodova ostvaren za rok isporuke

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **1. Financijski kriterij-cijena ponude bez PDV-a (CP)**

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 60$$

gdje je:

CP - broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu (s PDV-om)

C<sub>p</sub> - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (s PDV-om)

C<sub>min</sub> - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (s PDV-om )

**Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60.**

### **2. Nefinancijski kriterij – Jamstveni rok na cijelo vozilo (JA)**

Jamstvo na cijelo vozilo predstavlja jamstvo za kompletan kamion koji daju proizvođači - **minimum 24** (dvadesetčetiri) mjeseca, ali ponuditelj ima mogućnost nuđenja produženog jamstva. Ponude će se vrednovati na način da se ponudi s najduljim jamstvenim rokom na cijelo vozilo dodijeli **20 bodova**, a ostale ponude se vrednuju u usporedbi s ponudom s najduljim jamstvenim rokom:

$$JA = (Jo/Jn) \times 20$$

gdje je:

JA - broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok na cijelo vozilo

Jn - najduži ponuđeni jamstveni rok na cijelo vozilo

Jo - jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

**Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.**

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi te se učitava (pojašnjenja radi, engleska inačica tzv. upload) prilikom predaje ponude.

Ponuđeni jamstveni rok mora se iskazati kao jedinstveni jamstveni rok za cjelokupan predmet nabave.

**Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda kao dio ponude ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.**

Navedeno jamstvo uključuje jamstveni rok za pogonsku grupu podvozja (motor, mjenjač, diferencijal, pogonska osovina) na razdoblje od 36 mjeseci bez obzira na broj prijeđenih kilometara, a koje se neće bodovati.

### **3. Nefinancijski kriterij – Rok isporuke (RI)**

Rok isporuke se odnosi na broj dana od primitka narudžbenice do dana isporuke kamiona naručitelju. Maksimalni rok isporuke naručene robe je 240 dana od dana primitka narudžbenice. Ponuda s maksimalnim rokom isporuke robe od 240 dana neće ostvariti bodove po ovom kriteriju, a ostale ponude boduju se prema sljedećoj tablici:

Redni broj	KRITERIJ: Rok isporuke (u danima)	BROJ BODOVA
1.	do 60 dana	20 bodova
2.	od 61 do 150 dana	10 bodova
3.	od 151 od 240 dana	0 bodova

Rok isporuke moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u danima (npr. 80 dana, 120 dana i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi, te se učitava (pojašnjenja radi, engleska inačica tzv. upload) prilikom predaje ponude.

Ponuđeni rok isporuke mora se iskazati kao jedinstveni rok isporuke za cjelokupan predmet nabave.

**Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda kao dio ponude ili ne sadrži navod o roku isporuke sukladno dokumentaciji smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalan rok isporuke.**

#### **6.6. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj zadržava pravo i to primjenom odredbe članka 263. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na isprave potvrde taksativno navedene u članku 265. Zakona o javnoj nabavi.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

#### **6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuditelj može na zahtjev naručitelja produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

#### **6.8. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Rok za dostavu ponuda je:

**18.10.2021. do 09:30 sati.**

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: **SREDNJA ŠKOLA METKOVIĆ, 20350 Metković, Kralja Zvonimira 12 ili predati neposredno na istoj adresi.**

**Javno otvaranje ponuda obavit će se odmah po isteku roka za dostavu ponuda na adresi Naručitelja.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati članovi stručnog povjerenstva naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

**Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.**

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenje i/ili izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se, sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **6 (šestog) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ukoliko je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Javni naručitelj će sukladno članku 240. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi produžiti rok za dostavu ponuda u slučaju da dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

### **7.2. VRSTE, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **7.2.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **15.000,00 kn** u jednom od navedenih oblika:

- neopoziva i bezuvjetna bankarska garancija na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili
- bjanko zadužnica/zadužnica, ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12 i 125/14) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13,93/14, 55/16) ili
- novčani polog na račun Naručitelja **IBAN:** HR0924070001100587208 , Model: "00", Poziv na broj: "Emv 01/2021", Opis plaćanja: Polog za ozbiljnost ponude

Ukoliko ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku bankarske garancije, bjanko zadužnice/zadužnice ono ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno uputama u točki 6.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Rok valjanosti jamstva mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje. U tu će se svrhu ponuditelju dati rok od pet dana od dana dostave zahtjeva za produljenjem.

Sukladno članku 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, Naručitelj polaže pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da ponuditelj ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u dostavljeno na dva načina:

-jamstvo izdaje i dostavlja jedan član zajednice gospodarskih subjekata pri čemu jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koju podnosi ponudu kao član zajednice gospodarskih subjekata te se u jamstvu moraju navesti svi članovi zajednice ponuditelja, ili

-svaki član zajednice gospodarskih subjekata izdaje i dostavlja jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos (zbroj svih jamstava) mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke Dokumentacije o nabavi, uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o tome u odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno čl. 295. st. 1. ZJN 2016.

### **7.2.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, a prije isteka odnosno povrata jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u obliku:

- neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili
- bjanko zadužnice/zadužnice, ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12 i 125/14) i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13,93/14, 55/16)

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju sklapanja Ugovora o javnoj nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s drugim članom/ovima, s time da jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi, u bilo kojem slučaju, treba iznositi 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a.

U tom slučaju pojedino jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za uredno ispunjenje ugovora trebaju se nalaziti podaci o svim članovima Zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti

neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o tome u odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi.

Umjesto traženog jamstva, odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja **IBAN: HR0924070001100587208**, Model: "00", Poziv na broj: „OIB ponuditelja“, Opis plaćanja: „Polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ev.br. EVV 01/2021“.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u zadanom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju u roku od 10 (deset) dana od dana urednog ispunjenja Ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj će vratiti ugovaratelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

### **7.2.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Navedeno jamstvo ugovaratelj je dužan dostaviti **u roku 7 (sedam) dana od dana primopredaje robe** na iznos od 10% (deset posto) od vrijednosti **isporučene robe** (bez PDV-a).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podnosi se u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bjanko zadužnice ovjerene po javnom bilježniku, važeće do isteka jamstvenog roka, ili uplatom novčanog pologa u korist računa naručitelja.

U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ugovorenom roku, naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno ima pravo naplatiti ugovornu kaznu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u cijelosti može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata ili parcijalno s drugim članovima zajednice gospodarskih subjekata, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti isporučene robe (bez PDV-a).

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:**

ili svaki član zajednice mora dostaviti zadužnicu u iznosu razmjernom dijelu ugovora o javnoj nabavi koji je taj član izvršio. Zbroj iznosa tako dostavljenih zadužnica mora odgovarati prethodno traženom iznosu jamstva - 10% (deset posto) od vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a),

ili zadužnica može glasiti na bilo kojeg člana zajednice, a ostali članovi moraju biti navedeni kao jamci platci. U tom slučaju naručitelj može po svom izboru zahtijevati naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plateca, ili i od dužnika i jamaca plateca u isto vrijeme.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, naručitelj će vratiti ugovaratelju nakon isteka jamstvenog roka.

Jamstveni rok počinje teći od dana uredno izvršenih isporuka robe, odnosno obostranim potpisom zapisnika o primopredaji vozila:

Jamstvo na cijelo vozilo predstavlja jamstvo za kompletan kamion (obuhvaćajući i motor, mjenjač, uključujući sve njihove komponente i upravljačke jedinice istih i pogonske osovine s kardanom ) koji daju proizvođači i iznosi minimum 24 mjeseca, odnosno sukladno ponuđenom prema točki 6.5. dokumentacije o nabavi.

**7.3. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a najkasnije u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno, dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, javni naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

**7.4. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA I DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM**

Ugovaratelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

*Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.(članak 313. Zakona o javnoj nabavi).*

Ako ugovaratelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima (izuzev roka koji je nefinancijski kriterij u točki 6.5. dokumentacije), dužan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.



Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da ugovaratelj ne ispunji bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispunji.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije-računa ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave.

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom isporuke dostaviti Otplatni plan leasinga u mjesečnim ratama izražen u zahtijevanoj valuti za svako pojedino vozilo.

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom isporuke dostaviti Opće uvjete leasinga (primjenjuju se samo ako nisu u suprotnosti s Dokumentacijom o nabavi i Zakonom o javnoj nabavi).

Naručitelj može nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz točke 7.7. dokumentacije o nabavi.

#### **Postupanje u jamstvenom roku**

- Ugovaratelja vrši uslugu otklanjanja kvarova u jamstvenom roku što podrazumijeva otklanjanje svih kvarova po jamstvenim zahtjevima

- U slučaju tehničke neispravnosti (kvara), Naručitelj pisanim putem obavještava servisni centar Ugovaratelja koji preuzima kamion, vrši otklanjanje kvara te vraća kamion Naručitelju

- Ugovaratelj je obvezan u slučaju kvara na vozilu izvršiti popravak ili ukloniti vozilo u roku do 4 (četiri) sata od poziva Naručitelja.

- U slučaju da Ugovaratelj nije otklonio kvar do 4 (četiri) sata od poziva Naručitelja a uklonio je vozilo sa prometnice ima vremensko razdoblje od 48 (četrdesetosam) sati za otklanjanje kvara od poziva Naručitelja, nakon čega mora isporučiti zamjensko vozilo istih ili sličnih karakteristika definiranih u dokumentaciji za nadmetanje.

- Ukoliko se vozilo ne ukloni sa prometnice nakon 2 (dva) sata od poziva Naručitelja, tada Naručitelj organizira dovoz vozila u ovlaštenu servis Ugovaratelja te naplaćuje trošak sukladno cjeniku pravne osobe koja je izvršila dovoz. Temeljem opravdanog zahtjeva

Ugovaratelja, Naručitelj može produžiti rok otklanjanja kvara ukoliko procjeni da se radi o složenijem kvaru koji iziskuje duže vrijeme popravka.

Odvoz kamiona u ovlaštenu servis i dovoz vozila u sjedište Naručitelja, dužan je osigurati Ugovaratelj o svom trošku. U slučaju da kamion nije u voznom stanju, troškove vuče kamiona snosi Ugovaratelj.

Po završenom popravku, kamion će se smatrati ispravnim po primopredaji u sjedištu Naručitelja.

**Prilikom isporuke Isporučitelj je dužan:**

- obaviti homologaciju vozila te dostaviti sve dokumente potrebne za registraciju vozila;
- dostaviti uputu za rukovanje kamionom na hrvatskom jeziku;
- dostaviti svu dokumentaciju potrebnu za servisiranje i održavanje na hrvatskom jeziku
- dostaviti liste redovnih servisnih pregleda;

**7.5. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE**

Rok za donošenje odluke je **90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je odredio duži rok od onog određenog Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16) jer se radi o složenijem predmetu nabave te u svezi kojeg se očekuje dugotrajniji postupak ocjene ponuda. Dodatno radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

**7.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj prihvaća e-račun.

Ponuditelj je obvezan prema naručitelju poslati isključivo eRačun.

Obračun i naplata izvršenih isporuka robe obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih isporuka robe.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden uponudbenom listu, u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

#### **7.7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA**

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora, dostavlja izjavu da za izvršenje ugovora koji je predmet nabave u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje.

#### **7.8. ROKOVI ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE U OTVORENOM POSTUPKU NABAVE TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA**

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave**, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

**Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonski propisi doneseni temeljem istog.**